semasa em números

2008-2012

SEMASA EM NÚMEROS: APOIO PARA O PLANEJAMENTO

Você tem em mãos a edição de 2013 do Semasa em Números, com dados que vão de 2008 a 2012. É um sumário que demonstra o trabalho e os efeitos deste trabalho nos últimos anos. Ele retrata, como uma fotografia, o atual momento do Serviço Municipal de Saneamento Ambiental. Para interpretar uma foto, porém, é necessário que ela esteja contextualizada. Os dados estão colocados em tabelas que não subsistem sozinhas.

Um exemplo: a tabela da página 54 mostra que, em 2010, foi desobstruído um total de 542 redes de drenagem. Em 2012, esse número caiu para 176. Aplicados estes dados ao contexto andreense, podemos interpretar que os serviços de manutenção da cidade diminuíram sensivelmente, comprometendo o trabalho preventivo que deveria anteceder o período de chuvas.

Os números nos apoiam para planejar e corrigir rumos. Não apenas as redes de drenagem têm de passar por manutenção em quantidade e velocidade maiores: os hidrômetros da cidade serão trocados periodicamente de acordo com seu desempenho – o que não vinha acontecendo – a Defesa Civil terá um mapeamento completo das áreas de risco de Santo André, o Aterro Sanitário Municipal será reativado em sua plenitude e o córrego Guaixaya terá tratamento adequado para sua canalização, que está totalmente erodida e comprometida.

Estas, para citar apenas algumas ações, ajudam a compor o modo de o Semasa aperfeiçoar o serviço prestado à comunidade. Retomamos o planejamento e vamos trabalhar em cima das áreas mais sensíveis ao longo dos anos que virão. Estimamos assim que a próxima edição deste Semasa em Números já traga indicadores melhores em 2014.

Mas o planejamento vai além da frieza dos números. A humanização no atendimento é um imperativo para os próximos anos. Cabe à gestão deste serviço zelar para que, cada vez mais, você possa ser atendido com atenção e eficiência. Este será o empenho do Semasa nos próximos anos.

Boa leitura!

Sebastião Ney Vaz Jr.
Superintendente do Semasa

DIRETORES(AS) E COORDENADORES(AS)

Superintendente
SEBASTIÃO NEY VAZ JR

Superintendente Adjunto
AFONSO LUIS DA SILVA

Assistente Técnico da Superintendência
SORAIA APARECIDA DIAS

Diretor de Departamento de Planejamento de Obras
ROBERTO SILVEIRA JUNIOR

Assistente Técnico de Planejamento
ALDO GOMES DA COSTA FILHO

Assistente Técnico de Programas de Obras
CLEMENTE ANTONIO CHICCHI

Coordenador de Assuntos Jurídicos
MARCELO AVERSA

Coordenadora de Comunicação Social
MARIANGELA DEVIENNE FERREIRA

Coordenador de Tecnologia da Informação
EDNEI EUCLIDES TONELLI

Diretora do Departamento Administrativo e Financeiro
ANA TERESA CINTRA GALASSO

Assistente de Gestão Financeira
NILTON DOS SANTOS

Diretora do Departamento de Defesa Civil
DÉBORA DIOGO

Assistente
VALDECIR PIRES DA HORA

Diretor do Departamento de Gestão Ambiental
CARLOS PEDRO BASTOS

Assistente
MAGNER DANTAS DA SILVA

Diretor do Departamento de Manutenção e Operação
CELSO GARCIA CRESPO

Assistente
MILTON LUIS JOSEPH

Diretor de Resíduos Sólidos
PEDRO HENRIQUE MILANI

Assistente
EDNILSON FERREIRA DOS SANTOS

Diretora de Suprimento e Apoio Administrativo
ROSELI APARECIDA SILVESTRINI

Assistente
SILVIA PEREIRA DE CARVALHO

ÍNDICE

09 **ESGQ**
ENCARREGATURA DO SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE

13 **CCS**
COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

25 **CAJ**
COORDENADORIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS

29 **CTI**
COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

35 **DRS**
DEPARTAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS

39 **DGA**
DEPARTAMENTO DE GESTÃO AMBIENTAL

47 **DMO**
DEPARTAMENTO DE MANUTENÇÃO E OPERAÇÃO

59 **DPO**
DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E OBRAS

63 **DDC**
DEPARTAMENTO DE DEFESA CIVIL

73 **DAF**
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCEIRO

87 **DSAA**
DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E APOIO ADMINISTRATIVO

Atendimento ao usuário no Posto de Atendimento Centro

ENCARREGATURA DO SISTEMA DE GESTÃO DA QUALIDADE

HISTÓRICO

Criada em 1997, a Encarregatura do Sistema de Gestão da Qualidade (ESGQ) tem como função operacionalizar as atividades que envolvem o programa da qualidade na autarquia. Faz parte de suas responsabilidades promover cursos e treinamentos com temas voltados à Qualidade, controlar a emissão, consenso, aprovação e distribuição dos documentos do sistema de gestão, coordenar as auditorias internas e externas, conduzir as reuniões do Grupo de Melhoria da Qualidade (GMQ) e do Grupo de Multiplicadores, participar das reuniões de Análise Crítica, entre outros.

Atualmente, os processos de água, esgoto, drenagem, gestão ambiental, resíduos sólidos e gestão de riscos ambientais do Semasa são certificados pela norma NBR ISO 9001/2008.

SACS E SAPS

Uma das ferramentas utilizadas no ESGQ é a abertura de Solicitação de Ação Corretiva (SAC), quando detectada uma não conformidade que pode ocorrer nos processos. A Solicitação de Ação Preventiva (SAP) é utilizada para uma potencial causa de não conformidade e pode ser aberta da mesma forma que a SAC.

INDICADORES

Os indicadores são os dados que permitem medir, comparar e avaliar o desempenho e os resultados com metas estabelecidas ou referenciais comparativos. Servem de base para tomada de decisões e fomentam mudanças e melhorias necessárias.

DADOS

PROCEDIMENTOS DA QUALIDADE

2008	2009	2010	2011	2012
13	13	13	13	13

PROCEDIMENTOS DE APOIO

2008	2009	2010	2011	2012
9	9	11	11	11

HORAS DE TREINAMENTO

2008	2009	2010	2011	2012
231,5 HORAS	110,5 HORAS	469 HORAS	84 HORAS	251 HORAS

PROCEDIMENTOS DE APOIO ADMINISTRATIVO

2008	2009	2010	2011	2012
7	7	10	10	10

INSTRUÇÕES DE TRABALHO

2008	2009	2010	2011	2012
43	47	47	43	45

INSTRUÇÕES DE TRABALHO DE APOIO ADMINISTRATIVO

2008	2009	2010	2011	2012
2	2	3	3	3

AUDITORIAS INTERNAS

2008		2009		2010		2011		2012	
OM*	SAC	OM	SAC	OM	SAC	OM	SAC	OM	SAC
37	5	32	12	42	26	40	20	24	22

AUDITORIAS EXTERNAS

2008		2009		2010		2011		2012	
OM	PREOCU-PAÇÃO	OM	PREOCU-PAÇÃO	OM	PREOCU-PAÇÃO	OM	PREOCU-PAÇÃO	OM	PREOCU-PAÇÃO
5	0	3	0	2	0	2	1	2	2

**Oportunidade de Melhoria*

Biblioteca do Centro de Referência em Saneamento Ambiental de Santo André

COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

HISTÓRICO

A Coordenadoria de Comunicação Social (CCS) faz a gestão integrada de comunicação por meio dos trabalhos realizados em sua Assessoria de Imprensa, Encarregatura de Relações Comunitárias, Gerência de Atendimento ao Cliente Externo e pelo Centro de Referência em Saneamento Ambiental.

CENTRO DE REFERÊNCIA EM SANEAMENTO AMBIENTAL

O Centro de Referência surgiu em 2003 para apoiar as ações do Semasa como referência nacional em saneamento. Além de um amplo acervo em papel e digital sobre meio ambiente, o local desenvolve diversas atividades que visam difundir o conhecimento e as informações existentes sobre a temática ambiental, como palestras, cursos, seminários, debates e exposições.

CENTRO DE REFERÊNCIA – INFRAESTRUTURA

Em uma área de 200m², o CR conta com:
- Acervo técnico
- Terminal de consulta com acesso às bases de dados e internet (para consultas ambientais)
- Sala multimídia
- Auditório com telão, DVD, data-show e capacidade para 50 lugares
- Espaço para estudos e reuniões de trabalho

CENTRO DE REFERÊNCIA – ACERVO 2009 - 2012

Livros	4697
CD-Rom	365
Folhetos	1224
Hemeroteca	1229
Monografias	63
Normas técnicas*	625
Artigos indexados de periódicos	2273
Trabalhos técnicos	2786
Vídeos	269

**normas que compõem o catálogo digital do Sistema da ABNT*

CENTRO DE REFERÊNCIA – DADOS

NÚMERO DE USUÁRIOS

2008	2009	2010	2011	2012
1.473	1.297	841	504	455

EMPRÉSTIMOS

2008	2009	2010	2011	2012
818	750	674	703	322

EVENTOS REALIZADOS

2008	2009	2010	2011	2012
2	2	2	7	9

PARTICIPANTES DOS EVENTOS

2008	2009	2010	2011	2012
1.640	122	102	730	421

LEGISLAÇÃO PUBLICIDADE NA INTERNET

2008	2009	2010	2011	2012
588	1.517	1.571	1.916	888

GERÊNCIA DE ATENDIMENTO AO CLIENTE EXTERNO

A Gerência de Atendimento ao Cliente Externo (GACE) cuida do atendimento presencial, telefônico e também via site (Fale Conosco), estreitando o relacionamento entre o usuário e a empresa.

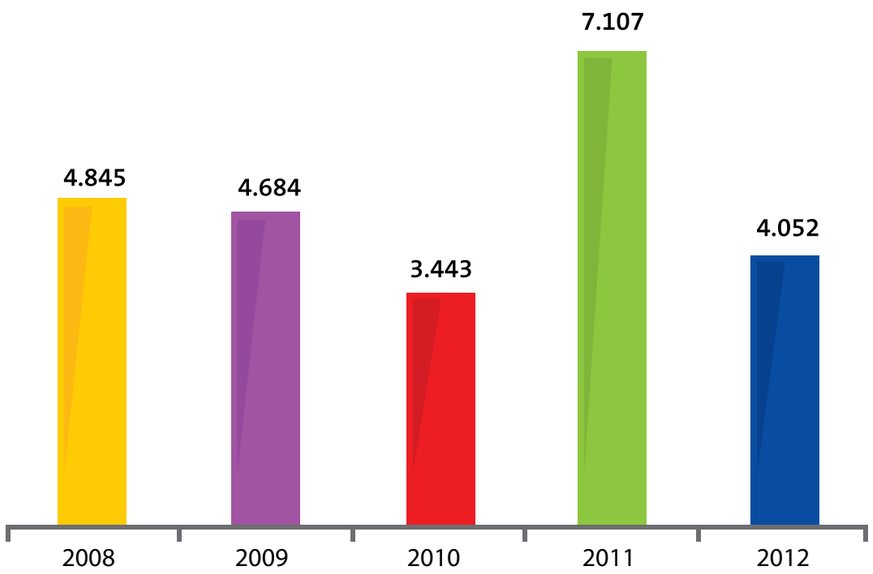
O atendimento presencial, no qual o morador pode solicitar serviços ao Semasa, é realizado por meio dos cinco Postos de Atendimento, sendo:

- Posto de Atendimento Centro
- Posto de Atendimento Guarará
- Posto de Atendimento Palmares
- Posto de Atendimento Santa Terezinha
- Posto de Atendimento Parque das Nações

O atendimento telefônico é realizado por meio da Central de Atendimento 115 e 199 (Defesa Civil), 24 horas por dia, 7 dias por semana.
O sistema Fale Conosco, implantado no site do Semasa, possibilita também que o usuário tire dúvidas, faça reclamações e solicite serviços.

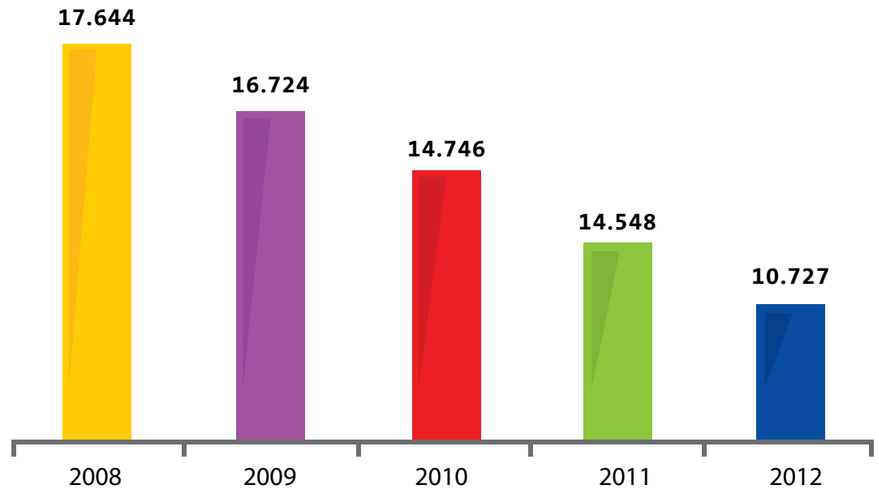
ATENDIMENTOS DE FALE CONOSCO

2008	2009	2010	2011	2012
4.845	4.684	3.443	7.107	4.052



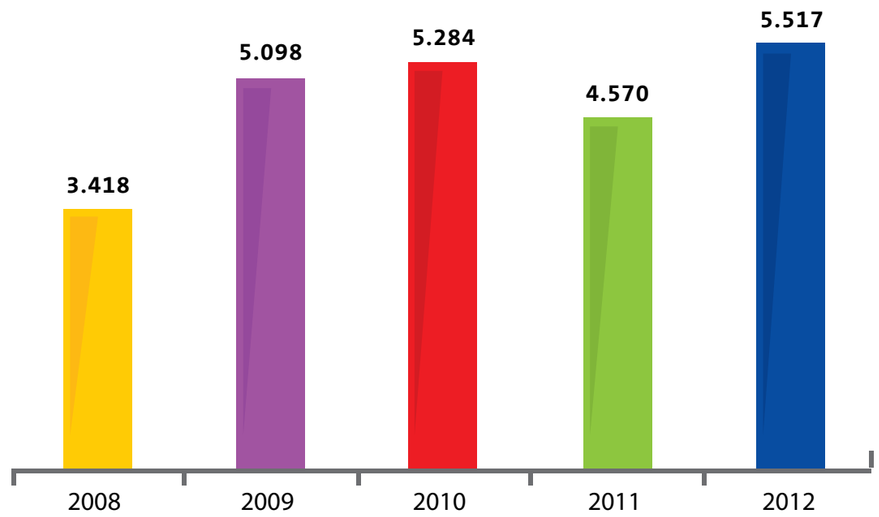
MÉDIA MENSAL DE ATENDIMENTO DA CENTRAL TELEFÔNICA

2008	2009	2010	2011	2012
17.644	16.724	14.746	14.548	10.727



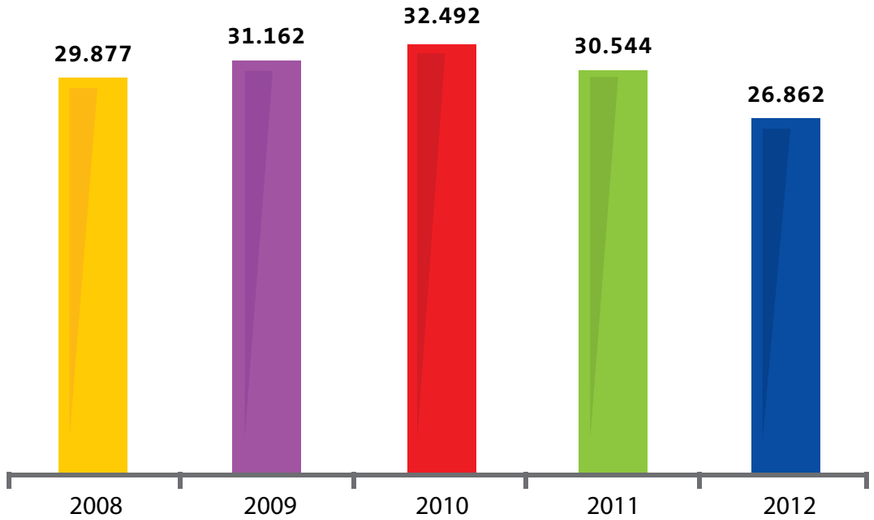
TOTAL DA CAIXA DE SUGESTÕES

2008	2009	2010	2011	2012
3.418	5.098	5.284	4.570	5.517



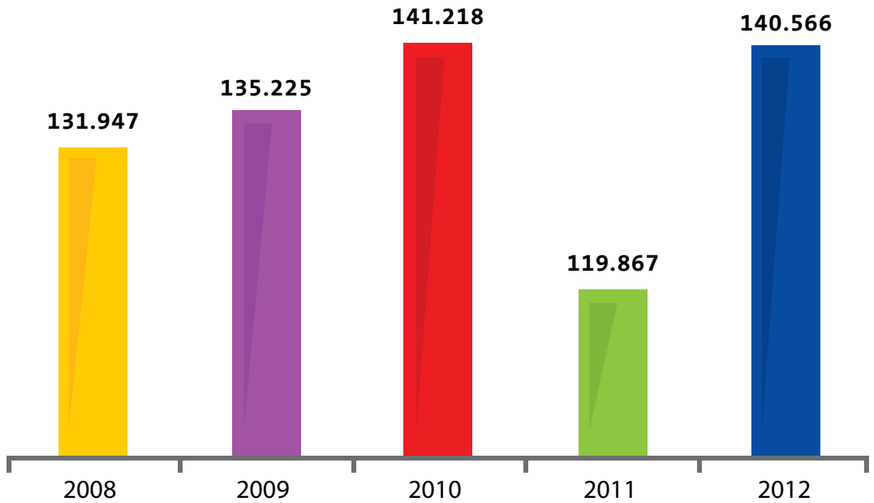
MÉDIA MENSAL DE ATENDIMENTO NOS POSTOS

2008	2009	2010	2011	2012
29.877	31.162	32.492	30.544	26.862



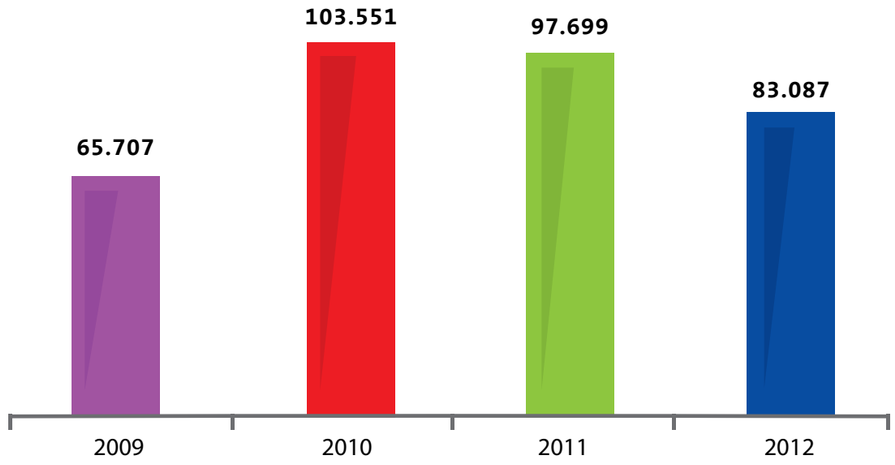
ATENDIMENTO NO POSTO CENTRO (MAIOR Nº ENTRE OS PAS)

2008	2009	2010	2011	2012
131.947	135.225	141.218	119.867	140.566



ACESSO NOS TERMINAIS DE AUTOATENDIMENTO

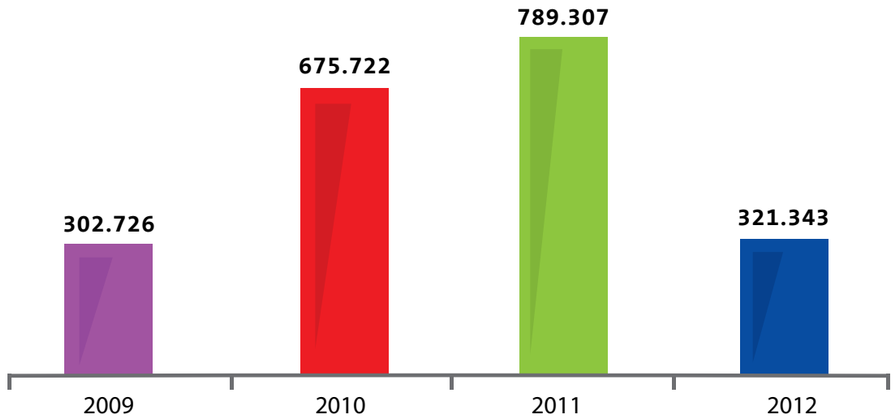
2008	2009	2010	2011	2012
NÃO HAVIA	65.707	103.551	97.699	83.087



TOTAL LIGAÇÕES EFETUADAS PELA UNIDADE DE RESPOSTA AUDÍVEL

2008	2009 *	2010	2011	2012**
NÃO HAVIA	302.726	675.722	789.307	321.343

** contabilização feita a partir de agosto / 2009*
***contabilização feita até setembro /2012*



ENCARREGATURA DE RELAÇÕES COMUNITÁRIAS

Incorporada à estrutura do Semasa em 1998, surgiu com o objetivo de facilitar a comunicação junto à população que vive em núcleos habitacionais da cidade, por meio de visitas, avaliações socioeconômicas, atividades ambientais, mapeamento de núcleos, entre outros.

AVALIAÇÕES SOCIOECONÔMICAS, VISITAS DOMICILIARES E VISTORIAS EXECUTADAS

2011	VISTORIAS	AVALIAÇÕES
JANEIRO	20	1
FEVEREIRO	14	4
MARÇO	9	3
ABRIL	11	9
MAIO	7	7
JUNHO	9	6
JULHO	4	5
AGOSTO	9	2
SETEMBRO	6	4
OUTUBRO	9	3
NOVEMBRO	18	9
DEZEMBRO	10	7
TOTAL	126	60

2012	VISTORIAS	AVALIAÇÕES
JANEIRO	12	15
FEVEREIRO	13	4
MARÇO	20	4
ABRIL	17	4
MAIO	12	5
JUNHO	8	4
JULHO	27	2
AGOSTO	22	1
SETEMBRO	20	3
OUTUBRO	34	2
NOVEMBRO	22	1
DEZEMBRO	20	1
TOTAL	185	44

ASSESSORIA DE IMPRENSA

Atendimento à imprensa, produção de releases, folhetos e informes, clipping diário, edição do Jornal Nascente, atualização e manutenção do site do Semasa, atualização dos quadros de aviso, controle do outlook interno 'Comunicação', responsabilidade sobre as respostas ao site 'Reclame Aqui', atualização da Intranet.

NOTÍCIAS NEUTRAS

2010	2011	2012
210	610	551

NOTÍCIAS POSITIVAS

2008	2009	2010	2011	2012
303	1355	808	370	429

NOTÍCIAS NEGATIVAS

2008	2009	2010	2011	2012
205	346	277	451	1227

RELEASES PRODUZIDOS

2008	2009	2010	2011	2012
59	241	51	78	57

RELEASES POR FALTA D'ÁGUA PROGRAMADA

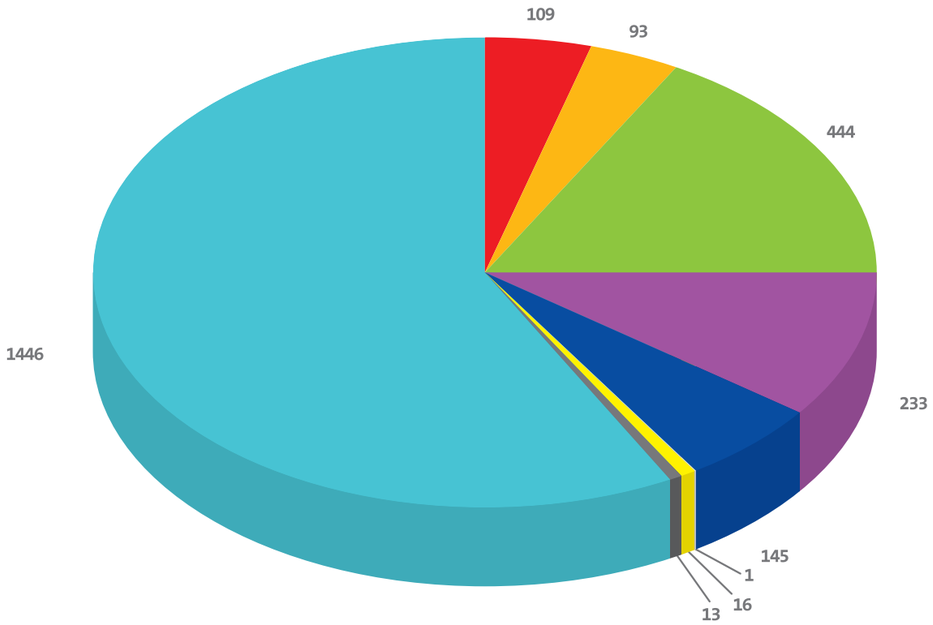
2008	2009	2010	2011	2012
14	10	3	3	4

SOLICITAÇÕES DA IMPRENSA

2008	2009	2010	2011	2012
436	730	611	549	284

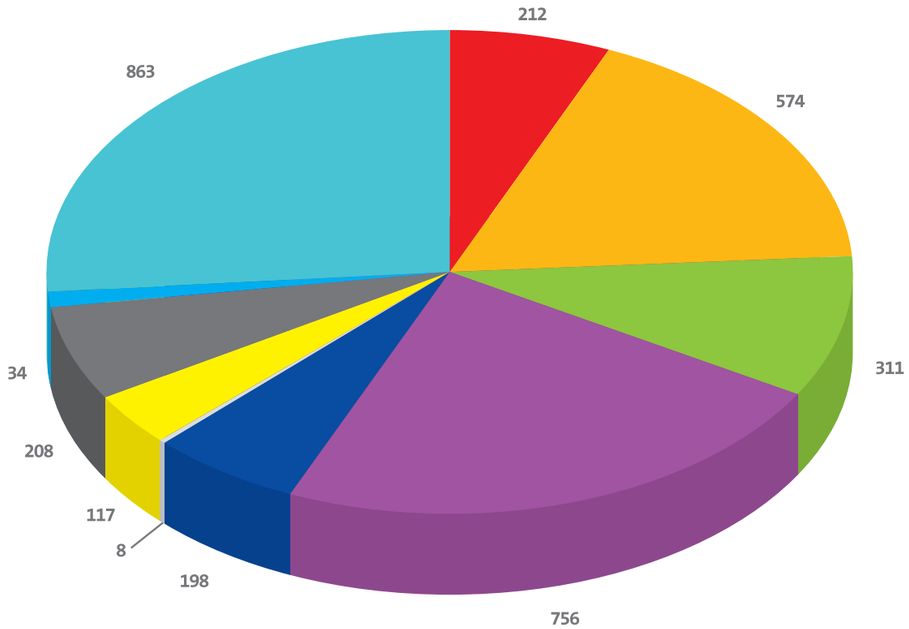
NOTÍCIAS NEGATIVAS POR ÁREA

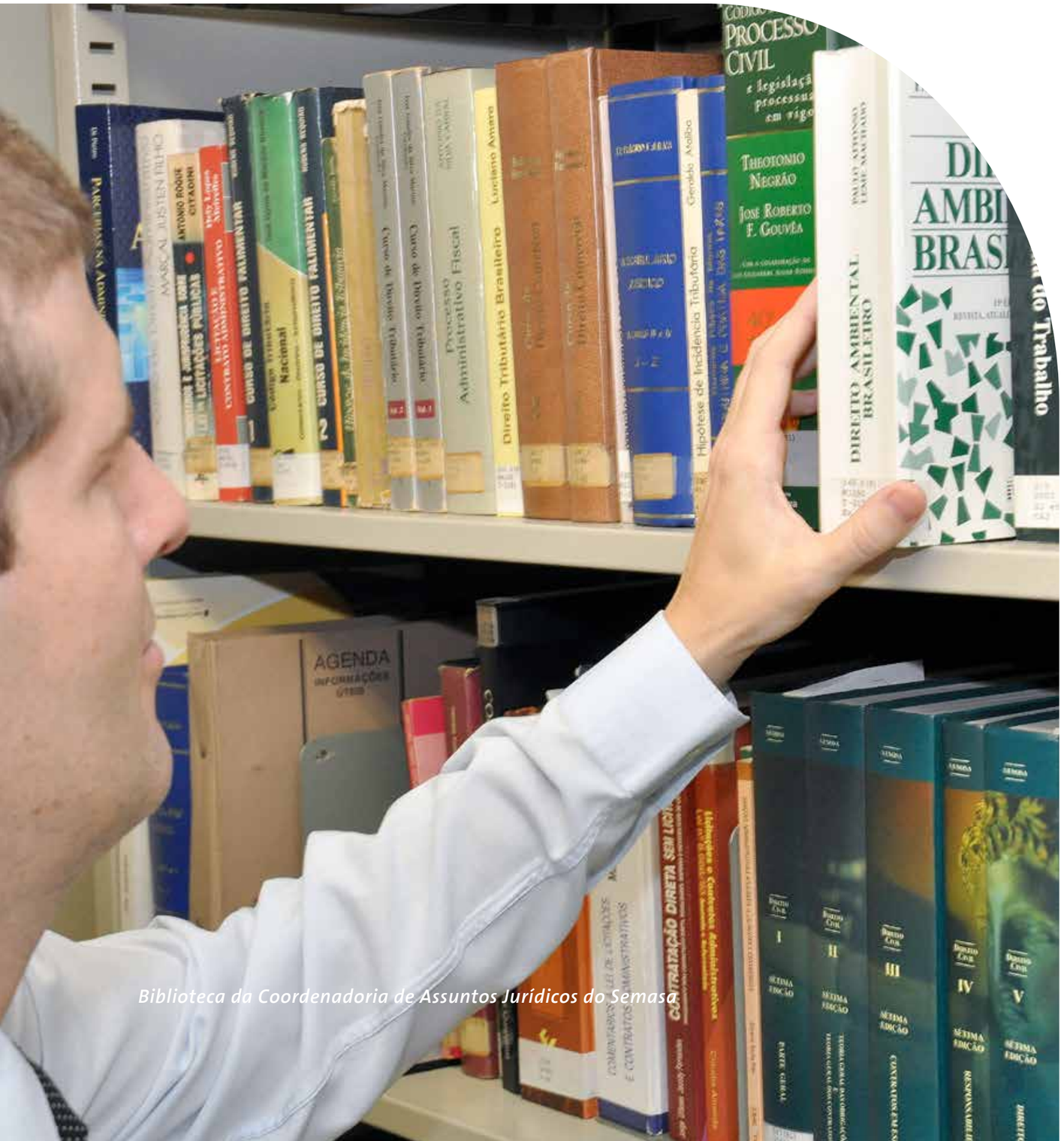
	DPO	DGA	DMO	DRS	DDC	DSAA	DAF	CAJ	CCS	CTI	INSTITUCIONAL
2008	22	6	105	25	22	0	5	0	4	0	16
2009	15	15	97	72	40	0	1	0	4	0	102
2010	18	12	37	73	20	0	0	0	5	0	112
2011	20	27	124	36	53	0	3	0	0	0	188
2012	34	33	81	27	10	1	7	0	0	0	1028
TOTAL	109	93	444	233	145	1	16	0	13	0	1446



NOTÍCIAS POSITIVAS POR ÁREA

	DPO	DGA	DMO	DRS	DDC	DSAA	DAF	CAJ	CCS	CTI	INSTITUCIONAL
2008	15	68	44	46	19	1	2	0	22	0	86
2009	97	217	105	330	53	7	39	0	60	17	430
2010	65	109	76	200	26	0	11	0	45	16	260
2011	25	61	45	79	42	0	22	0	46	0	50
2012	10	119	41	101	58	0	43	0	35	1	37
TOTAL	212	574	311	756	198	8	117	0	208	34	863





Biblioteca da Coordenadoria de Assuntos Jurídicos do Semasa

COORDENADORIA DE ASSUNTOS JURÍDICOS

HISTÓRICO

A Coordenadoria de Assuntos Jurídicos (CAJ) presta assistência jurídica a todas as áreas do Semasa, assessorando diretamente a Superintendência e atendendo aos usuários dos serviços da autarquia, com o objetivo de solucionar questões de ordem judicial.

Entre as funções da coordenadoria estão:

- Elaborar minutas de projeto de lei, decretos, convênios, cessões de uso, entre outros
- Acompanhar processos judiciais em todas as instâncias
- Promover a defesa e acompanhamento de processos junto ao Tribunal de Contas e ao Ministério Público
- A inscrição e a cobrança da dívida ativa da autarquia
- Coordenar as Comissões Permanente de Inquérito, Permanente de Sindicância, Permanente de Sindicância em Acidentes de Trânsito e de Recursos Administrativos

DADOS

TOTAL DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS

	2008	2009	2010	2011	2012
ACOMPANHAMENTO DE PROCESSOS JUDICIAIS	746	872	947	1.420	1.509
ACOMPANHAMENTO DE PROCESSOS PROCON	45	57	79	86	132
ACOMPANHAMENTO DE PROCESSOS TRIBUNAL DE CONTAS	113	120	131	139	147
ACOMPANHAMENTO DE PROCESSOS MINISTÉRIO PÚBLICO	119	140	149	202	215
SINDICÂNCIAS E INQUÉRITOS	17	18	49	21	23
OUTROS	4.018	3.638	3.520	3.598	148
TOTAL	5.058	4.845	4.875	5.466	2.174

PROCESSOS JUDICIAIS

	2008	2009	2010	2011	2012
AÇÕES CÍVEIS	538	635	718	1.105	1.288
AÇÕES TRABALHISTAS	208	237	284	315	221
TOTAL	746	872	1.002	1.420	1.509

MINISTÉRIO PÚBLICO

	2008	2009	2010	2011	2012
AMBIENTAL	58	73	88	100	116
LICITAÇÕES	15	1	0	3	15
OUTROS (DEFESA DO CONSUMIDOR, CIDADANIA ETC)	46	67	76	100	83
TOTAL	119	141	164	203	214

Sala do servidor do Semasa

COORDENADORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

HISTÓRICO

A Coordenadoria de Tecnologia da Informação (CTI) é responsável pelo planejamento, provisão e administração dos recursos de TI de acordo com as necessidades da autarquia. Atualmente, a coordenadoria conta com 30 colaboradores distribuídos entre coordenadoria, Gerência de Infraestrutura e Suporte e Gerência de Informação e O&M.

GERÊNCIA DE INFRAESTRUTURA E SUPORTE

Administra o banco de dados, a rede de computadores e os ativos de TI. As atividades da gerência incluem a manutenção dos equipamentos de informática, o suporte e o atendimento aos funcionários da autarquia, a administração da Intranet e Internet, a coordenação dos serviços de telefonia e cabeamento.

- 900 usuários de rede e internet
- 650 usuários de outlook externo e interno
- 600 usuários de bancos de dados
- 600 computadores
- 40 servidores
- 65 impressoras

PRINCIPAIS REALIZAÇÕES DA GERÊNCIA

2009

Instalação de link de rádio no PA Santa Terezinha
Contratação de empresa para suporte e manutenção de hardware
Instalação de 2 Appliances PABX
Aquisição de equipamentos de rede (switch, patch panel, acces point)
Aquisição de 2 servidores HP
Aquisição e instalação do novo sistema de chamados (CMDPRO)
Melhorias de infraestrutura de rede e telefonia na Sede e Guarará
Aquisição de 9 licenças de Microstation, totalizando 18 licenças

2010

Contratação de empresa para locação de microcomputadores, notebook e servidores (340 computadores, 20 notebooks, 2 storages de 9,6 TB cada, 1 blade com 5 lâminas – servidores de alta capacidade - , 2 switches de 10GB, 2 servidores, 1 unidade de backup LTO-5)
Aquisição de solução corporativa de antivírus, antispyware e anti-phishing
Contratação de link de internet de 10Mbs
Aquisição de 340 licenças de Microsoft Windows 7
Aquisição de 340 licenças de Microsoft Office 2010
Atualização de solução de backup para versão 2010 do BackupExec
Aquisição de 4 licenças do Adobe Photoshop Extended CS5 12.0
Aquisição de 2 licenças de Design Standard CS5 Full
Licenças de Windows Server 2008 R3 Datacenter Edition

2011

Instalação de infraestrutura de Backbone Óptico para conectividade de rede, interligando a Sede às unidades Gonzaga, Paraíso, Guarará, Parque das Nações, incluindo instalação de equipamentos
Implementação do projeto de virtualização dos servidores
Instalação do sistema de monitoramento da rede lógica do Semasa, possibilitando a identificação em tempo real

2012

Instalação de rádio de comunicação de dados no Prédio do Camilópolis para o setor da Usina de Papel – DRS
Atualização do Servidor de Correio para o Exchange 2010
Instalação do TMG, novo servidor de internet
Implementação de novo servidor de e-mail
Ativação de Bastidor Remoto (PABX Secundário) no Gonzaga, em substituição das LPs da Telefônica – VIVO. As 18 LPs no Gonzaga serão canceladas visto que a comunicação passou a utilizar a fibra ótica
Novo contrato de manutenção do PABX, incluindo atualização de alguns componentes e técnico residente no Semasa
Contratação de empresa para serviços de manutenção preventiva e corretiva do Anel Ótico, incluindo todos os equipamentos e materiais.

GERÊNCIA DE INFORMAÇÃO O&M

Acompanha o desenvolvimento de novos sistemas, supervisiona a manutenção dos sistemas existentes e a implantação de sistemas por terceiros. Coordena o processo de racionalização dos procedimentos administrativos e a emissão de formulários oficiais, além disso gerencia o desenvolvimento de projetos na área de Geoprocessamento e assegura a atualização tecnológica do Sistema de Informações Geográficas (GIS).

AÇÕES PRIORITÁRIAS EXECUTADAS

Adequação do sistema para permitir controle de ligações individuais de condomínios residenciais
Módulo para controle de visitas do cadastro comercial
Impressão de mensagem na conta de saneamento para atender a determinação da Lei Federal 12.007/09, que encaminha ao consumidor a declaração de quitação anual de débitos
Novo módulo de parcelamento de débitos, em acordo com a Lei 9045/2008
Remodelagem do sistema de dívida ativa com desenvolvimento de novo módulo para inscrição de remanescentes de parcelamento
Implantação do sistema de 2ª via de conta por meio do site do Semasa
Atualização do sistema de consulta de marcação (catracas) disponibilizado na Intranet
Implantação do sistema de balança do Aterro Sanitário
Desenvolvimento de sistema para emissão de cartas de agradecimento aos usuários que participavam da avaliação de atendimento dos PAs
Implementação de sistema de controle de empréstimo de livros da caixa-estante do Centro de Referência
Implementações para atender o Programa Cidade Interativa, com automatização de códigos de serviços
Implantação e melhorias do sistema Fale Conosco, do site do Semasa
Melhorias no sistema Comercial, com disponibilização de informações do Banco de Dados Municipal (BDM), alteração da análise de valores, entre outros
Atualização do sistema Isosystem, da Qualidade
Análise e preparação para relatórios anuais referentes à Folha de Pagamento dos funcionários

Serviço de varrição no centro de Santo André

DEPARTAMENTO DE RESÍDUOS SÓLIDOS

HISTÓRICO

A gestão integrada de resíduos sólidos de Santo André é executada pelo Semasa por meio do Departamento de Resíduos Sólidos (DRS). O DRS atua nas seguintes áreas: coleta de resíduos sólidos (orgânicos e secos), varrição manual e mecanizada, estações de coleta e tratamento e disposição final de resíduos, por meio da operação do aterro sanitário municipal. As equipes de varrição também realizam a limpeza dos pontos de acúmulo irregulares da cidade.

GERÊNCIA DE COLETA DE RESÍDUOS SÓLIDOS

Fiscaliza contratos de coleta de resíduos domiciliares e dos resíduos de serviços de saúde.

GERÊNCIA DE VARRIÇÃO E LIMPEZA MANUAL

Coordena os serviços de varrição, coleta e transporte de resíduos na cidade, além de cuidar da manutenção dos pontos de descarte irregular.

GERÊNCIA DE TRATAMENTO E DISPOSIÇÃO FINAL DE RESÍDUOS SÓLIDOS

Supervisiona a recepção, disposição e tratamento final de resíduos recebidos no aterro sanitário da cidade.

DADOS

Funcionários diretos: 117
Funcionários terceirizados: 672
Funcionários GTIS: 18
Postos de Entrega Voluntária (PEVs): 200
Extensão média varrida ao mês (manual) em 2011: 7.782,10 km
Extensão média varrida ao mês (manual) em 2012: 7.581,05 km
Extensão média varrida ao mês (mecanizada) em 2011: 1.378 km
Extensão média varrida ao mês (mecanizada) em 2012: 1.464,84 km
Equipamentos na varrição mecanizada: 2 (pick-up e varredeira)
Locais para descarte de pilhas/baterias: 53
Cooperativas de reciclagem: 2 (CoopCicla e Cidade Limpa)

ESTAÇÕES DE COLETA

LOCAIS

2008	2009	2010	2011	2012
14	14	15	16	16

QUANTIDADE DE RESÍDUOS COLETADOS NAS ESTAÇÕES (EM TONELADAS)

2008	2009	2010	2011	2012
831,26	1.311,88	1.412,39	1.180,74	1.239,09

COLETA DE RESÍDUOS ORGÂNICOS E SECOS

Caminhões compactadores para coleta de orgânicos: 20
Caminhões compactadores para coleta de secos: 11
Caminhões baú para coleta de secos: 2
Pick-up para coleta de úmidos em locais de difícil acesso: 1

TOTAL COLETADO PELOS CAMINHÕES (EM TONELADAS)

	2008	2009	2010	2011	2012
ORGÂNICOS	215.594,76	213.112,68	219.978,22	226.677,86	214.980,38
SECOS	3.055,80	8.433,30	8.730,93	6.164,08	4.537,27

COLETADO DE RESÍDUOS DE SAÚDE (EM TONELADAS)

	2008	2009	2010	2011	2012
COLETADOS	267,69*	2.858,50	1.456,03	1.310,35	1.562,09
TRATADOS	46,18*	1.359,43	1.417,29	1.196,54	1.562,09

**valores não exatos*

COLETA DE PILHAS

2008	2009	2010	2011	2012
-	6,30 ton	-	8,78 ton	3,5 ton

COLETA DE PNEUS

2008	2009	2010	2011	2012
426,33 ton	483,79 ton	466,61 ton	460,37 ton	466,75 ton

COLETA DE LÂMPADAS: 15.000 UNIDADES

Parque Natural do Pedroso

DEPARTAMENTO DE GESTÃO AMBIENTAL

HISTÓRICO

O Departamento de Gestão Ambiental (DGA), por meio de suas gerências, garante a qualidade e a preservação do meio ambiente de Santo André em várias frentes de atuação.

GERÊNCIA DE EDUCAÇÃO E MOBILIZAÇÃO AMBIENTAL

Promove programas de educação ambiental e realiza ações de preservação da biodiversidade.

GERÊNCIA DE CONTROLE AMBIENTAL

Realiza ações de controle visando a defesa, conservação, recuperação e melhoria da qualidade de vida ambiental do município. Monitora os padrões das fontes de emissão de poluentes, executa a fiscalização ambiental e também o gerenciamento do Parque Natural do Pedroso.

GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO E LICENCIAMENTO

Organiza o cadastro técnico de atividades das fontes de poluição.

GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO E LICENCIAMENTO AMBIENTAL (GEPLAN)

O licenciamento ambiental permite a ação preventiva do poder público municipal em relação a empreendimentos potencialmente poluidores ou degradadores dos recursos naturais.

LICENÇAS EMITIDAS

TIPO/ANO	2008	2009	2010	2011	2012
LP (LICENÇA PRÉVIA)	227	334	248	302	209
LI (LICENÇA DE INSTALAÇÃO)	175	289	213	251	210
LO (LICENÇA DE OPERAÇÃO)	53	50	40	104	128

AUTORIZAÇÃO E OUTROS DOCUMENTOS EMITIDOS PELA GEPLAN

TIPO/ANO	2008	2009	2010	2011	2012
ADITAMENTOS DE LICENÇA	32	53	33	18	33
AUTORIZAÇÃO DE SUPRESSÃO DE VEGETAÇÃO	47	90	82	120	100
AUTORIZAÇÃO PARA TRANSPORTE DE RESÍDUOS	1	1	1	0	1
DECLARAÇÃO PARA AVERBAÇÃO DE ÁREA VERDE	22	32	19	13	0
DECLARAÇÃO DE VINCULAÇÃO PARA AVERBAÇÃO DE PROJETO (MANANCIAIS)	30	45	21	18	1
TERMO DE COMPROMISSO DE ADEQUAÇÃO AMBIENTAL	101	144	69	28	4
TERMO DE COMPROMISSO DE REPOSIÇÃO FLORESTAL	170	260	204	179	118
TERMO DE DESATIVAÇÃO DE EMPREENDIMENTO	5	2	4	8	11
NOTIFICAÇÕES	1.523	1.979	1.612	2.049	2943

GERÊNCIA DE CONTROLE AMBIENTAL

RECLAMAÇÕES DE RUÍDO	2008	2009	2010	2011	2012
TOTAL	2870	2885	2548	2308	2370
MÉDIA/DIA	7,9	9,7	6,9	6,3	6,49
AUTOS DE ADVERTÊNCIA AMBIENTAL EMITIDOS	109	375	298	134	98
AUTOS DE INFRAÇÃO AMBIENTAL EMITIDOS	101	332	312	138	130
APREENSÃO DE EQUIPAMENTOS	4	4	4	1	1
SUSPENSÃO DE ATIVIDADE DE ESTABELECIMENTO	7	6	4	2	3

RECLAMAÇÕES DE RUÍDO POR TIPO	2008	2009	2010	2011	2012
CASAS NOTURNAS	1731	1704	1520	1340	1332
TEMPLOS RELIGIOSOS	551	461	354	279	348
CONSTRUÇÃO CIVIL	149	131	128	131	106
COMÉRCIO E SERVIÇOS	422	579	535	552	571
ESCOLAS DE SAMBA	17	10	11	4	12

	OPERAÇÃO BLITZ		OPERAÇÃO RESPIRA		OPERAÇÃO INVERNO	
	FISCALIZADOS	AUTUADOS	CONTABILIZADOS	AUTUADOS	FISCALIZADOS	IRREGULARES
2008	252	18	25152	3	610	252
2009	254	32	22166	0	670	76
2010	196	31	25634	20	742	97
2011	165	18	16797	8	853	261
2012	107	9	6193	0	634	173

Fiscalização de emissão de fumaça preta

ADVERTÊNCIAS EMITIDAS – POR TIPO

	2008	2009	2010	2011	2012
LANÇAMENTO DE RESÍDUOS/TERRA	9	13	13	11	8
QUEIMA A CÉU ABERTO	1	-	1	-	-
ESGOTO A CÉU ABERTO	22	9	6	19	23
MOVIMENTO IRREGULAR DE TERRA	7	30	31	25	23
INVASÃO DE ÁREA PÚBLICA	36	21	16	-	44
PESCA COM TARRAFA	3	1	2	-	-
SUPRESSÃO DE VEGETAÇÃO	1	27	21	14	55
INTERVENÇÃO EM ÁREA DE APP	-	10	1	5	28
CONSTRUÇÃO IRREGULAR	-	110	68	196	107
CAÇA	-	1	-	1	-
ATERRO DE MATERIAL INERTE	-	-	2	2	3

INFRAÇÕES AMBIENTAIS EMITIDAS – POR TIPO

	2008	2009	2010	2011	2012
INTERVENÇÃO EM ÁREA DE APP	4	2	1	-	24
LANÇAMENTO DE RESÍDUOS/TERRA	8	11	13	6	5
QUEIMA A CÉU ABERTO	1	-	2	-	1
ESGOTO A CÉU ABERTO	14	3	1	8	35
MOVIMENTO IRREGULAR DE TERRA	7	18	31	35	32
CONSTRUÇÃO IRREGULAR	28	52	46	275	197
SUPRESSÃO DE VEGETAÇÃO	15	26	24	51	79
CAÇA	-	2	1	-	-
INVASÃO DE ÁREA PÚBLICA	-	7	5	-	2
ATERRO DE MATERIAL INERTE	-	-	2	1	1

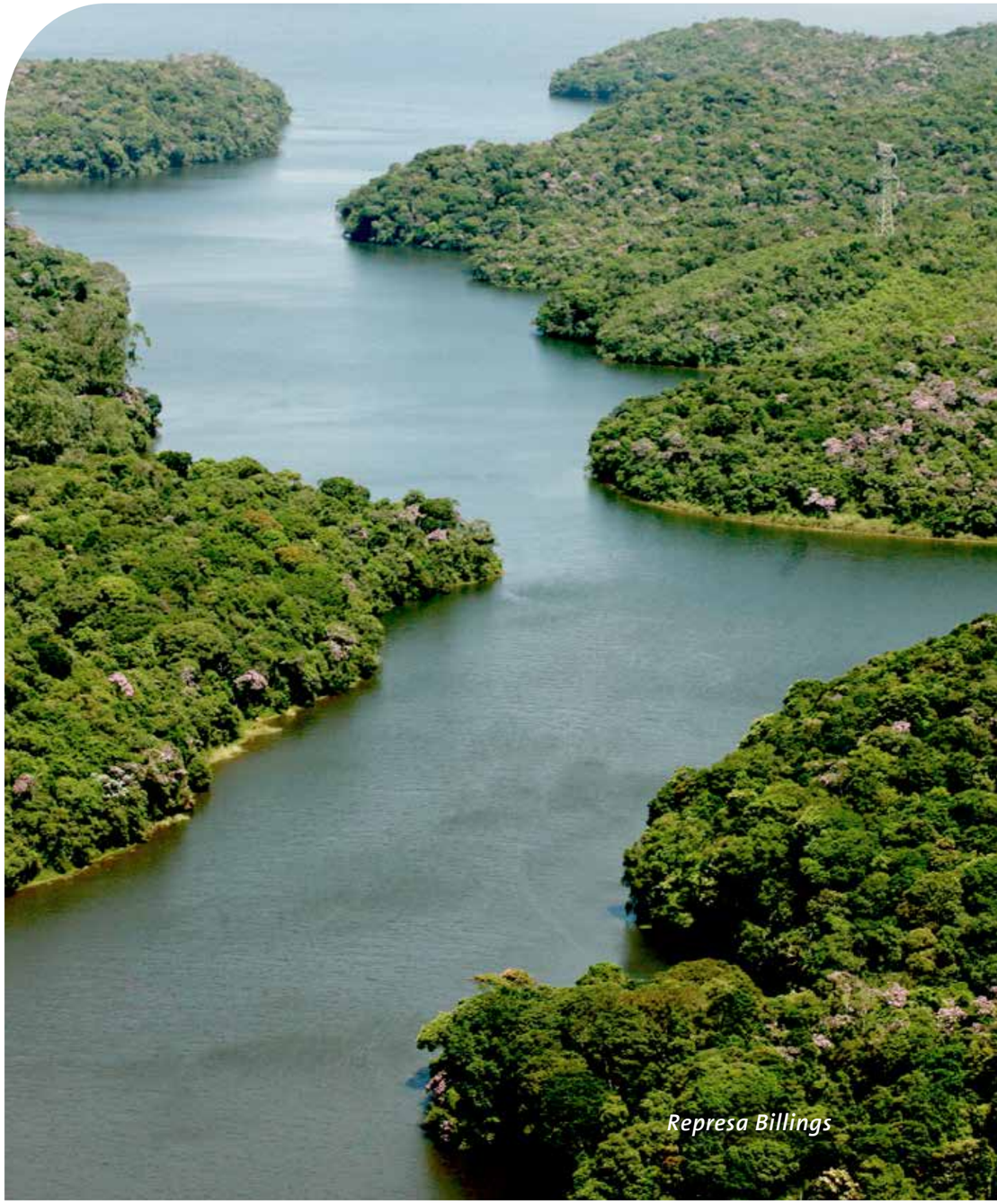
FISCALIZAÇÃO EM ÁREAS DE MANANCIAL

2008	2009	2010	2011	2012
600	590	584	542	443

GERÊNCIA DE EDUCAÇÃO E MOBILIZAÇÃO AMBIENTAL

ATIVIDADES/PARTICIPANTES	2008	2009	2010	2011	2012
VISITAS AO RAI*	1185	680	931	1650	239
VISITAS AO ATERRO	2245	VISITAS SUSPENSAS	VISITAS SUSPENSAS	VISITAS SUSPENSAS	VISITAS SUSPENSAS
CAMINHO DAS ÁGUAS	1120	720	508	345	2086
CAMINHO DOS RESÍDUOS	-	-	679	276	2080
HORTA NAS ESCOLAS	1118	PROJETO SUSPENSO	PROJETO SUSPENSO	PROJETO SUSPENSO	832
PALESTRAS	1827	5918	4304	8521	3442
CURSOS	155	11	15	229	33
EVENTOS	3049	3592	2140	3470	6679
PLANTIO DE MUDAS	-	300	450	351	1650
VISITA À ETA	-	-	-	-	2237
CINEMA AMBIENTAL	-	-	-	-	420
WORKSHOP INFANTIL	-	-	-	-	1307

**Recanto Arco Íris*



Represa Billings

Análise da água da ETA Guarará

DEPARTAMENTO DE MANUTENÇÃO E OPERAÇÃO

HISTÓRICO

O Departamento de Manuteção e Operação (DMO) é responsável pela manutenção dos sistemas de água, esgoto e drenagem das águas pluviais da cidade. É o departamento com o maior número de gerências e encarregaturas do Semasa e cuida também da manutenção predial das áreas do Semasa, com serviços de pintura, hidráulica, serralheria, carpintaria e jardinagem.

GERÊNCIA DE PRODUÇÃO E CONTROLE SANITÁRIO

Gerencia as atividades de produção e tratamento da água captada no Parque Pedroso e, também, do tratamento de esgoto da ETE Parque Andreense. Faz o controle sanitário por meio de análises físico-química e microbiológicas para garantir a qualidade da água distribuída em Santo André.

DADOS

VOLUME MÉDIO DE ÁGUA PRODUZIDA NA ETA GUARARÁ

2008	2009	2010	2011	2012
284.498,08 m³	294.401,30 m³	281.891,50 m³	317.080,52 m³	296.497,33 m³

VOLUME MÉDIO DE ESGOTO TRATADO NA ETE PARQUE ANDREENSE

2008	2009	2010	2011	2012
-	3.584,67m³	3.607,42 m³	3.522,00 m³	1981,83 m³

GERÊNCIA DE OPERAÇÕES DE REDES E RESERVATÓRIOS

Gerencia o sistema de distribuição de água no município, por meio de sistemas de telemetria e telecomando, opera os reservatórios, promove o fornecimento de água em carros-tanque, operacionaliza o fornecimento de água de reúso e realiza o planejamento das substituições, calibrações e vistorias técnicas em hidrômetros. Elabora também o relatório de indicadores de perdas d'água e acompanha os volumes de esgoto enviados à ETE ABC, gerenciando o contrato com a SABESP.

DADOS

População atendida por rede de água: 98%
População atendida por caminhão-pipa: 2%
Centros de reservação: 22
Volume reservado: 102.900 m³
Carros pipa em operação: 14
Elevatórias de esgoto: 5

ÍNDICES DE PERDAS D'ÁGUA

2008	2009	2010	2011	2012
26,70%	28,80%	25,30%	25,10%	22,10%

VOLUME MÉDIO DE ÁGUA RECEBIDA PELA SABESP

2008	2009	2010	2011	2012
153.575 m³/dia	153.220 m³/dia	153.680 m³/dia	155.408 m³/dia	199.656,77 m³/dia

VOLUME DE ÁGUA DE REÚSO COMPRADA DA SABESP

2008	2009	2010	2011	2012
500 m³/mês	550 m³/mês	650 m³/mês	800 m³/mês	675,91 m³/mês

MÉDIA MENSAL DE TROCA DE HIDRÔMETROS

2008	2009	2010	2011	2012
700	820	600	290	156

GERÊNCIA DE EXTENSÃO E MANUTENÇÃO DE REDES

Executa a manutenção corretiva e preventiva das redes de água e esgoto e também realiza a extensão e remanejamento destas áreas. Faz vistorias de água e esgoto e reposição de pavimento asfáltico e de passeio.

DADOS

MÉDIA MENSAL DE NOVAS LIGAÇÕES DE ÁGUA

2008	2009	2010	2011	2012
202	170	211	193	151,75

MÉDIA MENSAL DE NOVAS LIGAÇÕES DE ESGOTO

2008	2009	2010	2011	2012
109	114	112	115	95

MÉDIA MENSAL DE REPAROS EM LIGAÇÕES DE ÁGUA

2008	2009	2010	2011	2012
672	673	669	646	627

MÉDIA MENSAL DE REPAROS EM LIGAÇÕES DE ESGOTO

2008	2009	2010	2011	2012
49	53	53	51	53,25

MÉDIA MENSAL DE REPAROS EM CAVALETES

2008	2009	2010	2011	2012
480	425	438	421	396

MÉDIA MENSAL DE FECHAMENTOS DE LIGAÇÃO DE ÁGUA

2008	2009	2010	2011	2012
67	59	58	55	140,25

MÉDIA MENSAL DE REABERTURA DE LIGAÇÃO DE ÁGUA

2008	2009	2010	2011	2012
35	24	14	18	159,33

EXTENSÃO MÉDIA DE REDE DE ÁGUA EXECUTADA MENSALMENTE

2008	2009	2010	2011	2012
885,50 m	1070,80 m	597,42 m	410,96 m	195,28 m

EXTENSÃO MÉDIA DE REDES DE ESGOTO EXECUTADA MENSALMENTE

2008	2009	2010	2011	2012
321,08 m	194,08 m	104,5 m	112,95 m	127,60 m

MÉDIA DE REPAROS NA REDE DE ÁGUA

2008	2009	2010	2011	2012
98	89	100	99	82,25

MÉDIA DE UNIDADES DE REDE DE ESGOTO DESOBSTRUÍDAS

2008	2009	2010	2011	2012
512,83	505,58	584,25	562,08	556,5

MÉDIA MENSAL DE UNIDADES DE LIGAÇÃO DE ESGOTO DESOBSTRUÍDAS

2008	2009	2010	2011	2012
427,83	426,58	430,5	406,33	393,67

MÉDIA MENSAL DE LIMPEZA DE PVS

2008	2009	2010	2011	2012
5,42	4,5	5,25	5,58	9,92

MÉDIA MENSAL DE SONDAGENS REALIZADAS

2008	2009	2010	2011	2012
156,08	154,58	148,67	125,92	106,5

MÉDIA MENSAL DE LAVAGENS DE ALTA PRESSÃO EXECUTADAS

2008	2009	2010	2011	2012
123,58	145,67	145,17	136,83	88,58

MÉDIA MENSAL DE REPOSIÇÃO DE PASSEIOS

2008	2009	2010	2011	2012
1062,75	1090,25	1040,42	1005,25	936,08

MÉDIA MENSAL DE REPOSIÇÃO DE ASFALTO

2008	2009	2010	2011	2012
359 un/mês	407,5 un/mês	415,83 un/mês	415,17 un/mês	354 un/mês

GERÊNCIA DE DRENAGEM

Realiza manutenção dos sistemas de drenagem, executa obras de microdrenagem, manutenção de tanques de reservação e gerencia o contrato da disposição final dos resíduos retirados no processo de desassoreamento de canais.

DADOS

BOCAS DE LOBO CONSTRUÍDAS

2008	2009	2010	2011	2012
150	282	167	97	270

EXTENSÃO DE LIMPEZA DE TALUDES EXECUTADA

2008	2009	2010	2011	2012
1.809.15,23 m²	2.668.419,08 m²	1.663.238,94 m²	2.585.853,11 m²	2.099.209,20 m²

MÉDIA ASSENTADA DE TUBULAÇÃO DE GALERIA

2008	2009	2010	2011	2012
3.700 m	4.000 m	4.210 m	490 m	1.832 m

TANQUES DE RETENÇÃO

Reservatório de retenção Jardim Bom Pastor
Reservatório RM-9/Faculdade Medicina
Tanque RO-4/Oratório
Tanque Vila América
Tanque Santa Terezinha

MICRORRESERVATÓRIOS

Rua Caquito
Rua Caravelas
Rua Buri
Rua Miguel Couto
Rua N. Srª. Lourdes
Rua Imirim
Rua Jericó

TANQUES DE RETENÇÃO E MICRORRESERVATÓRIOS

Capacidade de armazenamento total: 545.810 m³

TOTAL DE BOCAS DE LOBO LIMPAS

2008	2009	2010	2011	2012
79.685	80.546	47.459	92.686	70.100

EXTENSÃO TOTAL DE LIMPEZA MANUAL DE CÓRREGOS EXECUTADA

2008	2009	2010	2011	2012
244.529,58 m	511.766,84 m	458.881,16 m	388.265,70 m	323.897,14 m

EXTENSÃO TOTAL DE LIMPEZA MECÂNICA DE CÓRREGOS E PISCINÕES

2008	2009	2010	2011	2012
15.937,13 m³	17.315,00 m³	6.389,40 m³	9.818,50 m³	13.819,98 m³

TOTAL DE UNIDADES DE REDE DE DRENAGEM DESOBSTRUÍDAS

2008	2009	2010	2011	2012
481	510	542	471	176

TOTAL DE UNIDADES DE BOCA DE LOBO REFORMADAS

2008	2009	2010	2011	2012
2.272	1.243	996	2.829	2.372

TOTAL DE UNIDADES DE PVS REFORMADOS

2008	2009	2010	2011	2012
32	11	23	8	151

GERÊNCIA DE MANUTENÇÃO ELETROMECÂNICA

Planeja e executa os serviços de manutenção envolvendo as áreas de elétrica, mecânica e rádio-comunicação da autarquia, tendo como objetivo principal a manutenção dos sistemas de bombeamento de água, esgoto e drenagem.

DADOS

ENERGIA ELÉTRICA		2008	2009	2010	2011	2012
ELEVATÓRIAS, BOOSTERS	mwh	9.517,39	10.014,55	10.159,52	10.482,44	10.560,20
	R$	2.564.960,75	2.582.070,67	2.842.882,64	2.972.187,55	2.931.785,97
ÁREAS OPERACIONAIS E ADMINISTRATIVAS	mwh	876,97	839,40	874,67	821,08	835,46
	R$	254.598,32	256.795,97	281.100,01	265.708,47	256.492,40
TOTAL	mwh	10.394,36	10.853,95	11.034,19	11.303,52	11.395,66
	R$	2.819.559,07	2.838.866,64	3.123.982,65	3.237.896,02	3.188.278,37

CONSUMO BT E AT TIPO		2008	2009	2010	2011	2012
BAIXA	mwh	1.146,89	1.151,96	1.153,73	1.152,31	1.686,49
	R$	348.580,75	369.051,41	399.610,04	394.026,96	543.414,14
ALTA	mwh	9.247,47	9.701,99	9.880,46	10.151,21	9.709,17
	R$	2.470.978,32	2.469.815,23	2.724.372,61	2.843.869,07	2.644.864,23
TOTAL	mwh	10.394,36	10.853,95	11.034,19	11.303,52	11.395,66
	R$	2.819.559,07	2.838.866,64	3.123.982,65	3.237.896,03	3.188.278,37

GERÊNCIA DE APOIO TÉCNICO

Responsável por zelar pelas áreas da autarquia, com serviços de pintura, hidráulica, pedreiros, serralheria e jardim, além de confecccionar poços de visita, alvenaria e peças de carpintaria.

CARPINTARIA (ORDENS DE SERVIÇO EMITIDAS)

	2008	2009	2010	2011	2012
CONFECÇÃO	187	219	207	173	130
REPAROS	349	303	163	181	172
EXECUÇÃO	334	507	211	152	183

PINTURA

	2008	2009	2010	2011	2012
LÁTEX	49.739 m²	51.531 m²	37.346 m²	11.160 m²	7.615 m²
CAL	24.158 m²	29.652 m²	25.599 m²	16.250 m²	-
ESMALTE SINTÉTICO	7.007 m²	9.381 m²	4.281 m²	2.590 m²	505 m²

SERVIÇO DE PEDREIROS (ORDENS DE SERVIÇO ATENDIDAS)

2008	2009	2010	2011	2012
694	712	211	162	158

MANUTENÇÃO DE JARDIM (m² TRABALHADOS)

2008	2009	2010	2011	2012
167.860	134.000	82.860	60.120	51.330

ARTEFATOS PRÉ-MOLDADOS

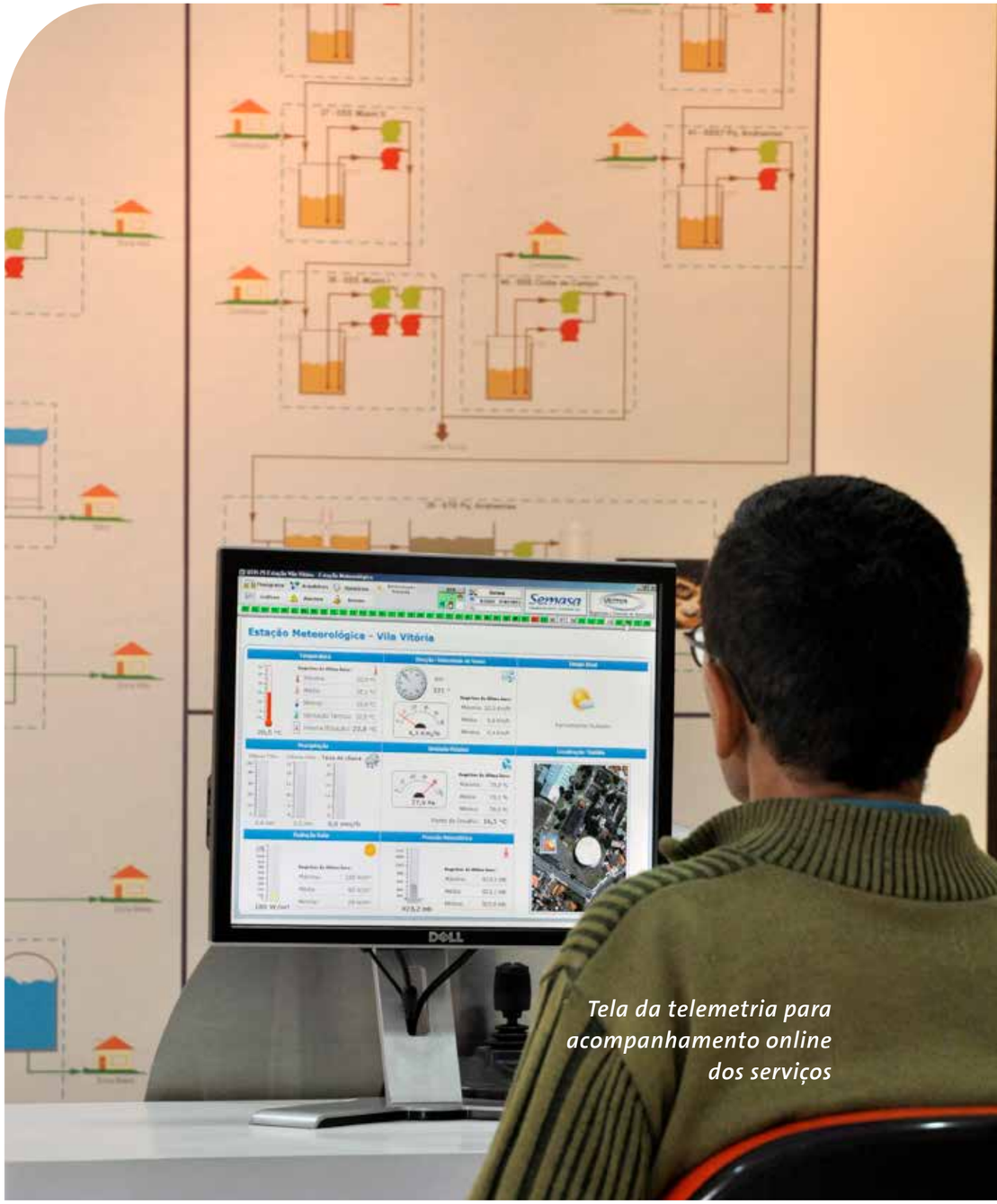
	2008	2009	2010	2011	2012	UNIDADE
LAJES DE CONCRETO ARMADO	885	596	549	629	560	UNIDADES
DIVERSOS	508	427	86	53	81	OS

SALDO E RECUPERAÇÃO DE PEÇAS (ORDENS DE SERVIÇO ATENDIDAS)

2008	2009	2010	2011	2012
373	429	322	256	244

MANUTENÇÃO HIDRÁULICA (ORDENS DE SERVIÇO ATENDIDAS)

2008	2009	2010	2011	2012
603	603	432	401	348



Tela da telemetria para acompanhamento online dos serviços

Obras de ligação de esgoto

DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E OBRAS

HISTÓRICO

O Departamento de Planejamento de Obras (DPO) é responsável por gerir e executar obras e projetos de saneamento urbano na cidade, além de prestar serviços de agrimensura e cadastro.
Conta com três gerências e duas assistências técnicas.

ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE PLANEJAMENTO

Coordena os trabalhos desenvolvidos nas Gerências de Projetos de Saneamento e de Agrimensura e Cadastro.

GERÊNCIA DE PROJETOS DE SANEAMENTO

Desenvolve projetos de água, esgoto e drenagem, analisa e aprova projetos externos e elabora diretrizes para outros projetos, de acordo com o Plano Diretor.

GERÊNCIA DE AGRIMENSURA E CADASTRO

Realiza o recadastramento de redes e levantamento de dados topográficos para possibilitar a elaboração e manutenção de projetos de rede de água, esgoto e drenagem na cidade.

ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE PROGRAMAS DE OBRAS

Acompanha e fiscaliza obras contratadas, zelando pelo cumprimento dos contratos e prazos estabelecidos. Coordena os trabalhos da Gerência de Obras.

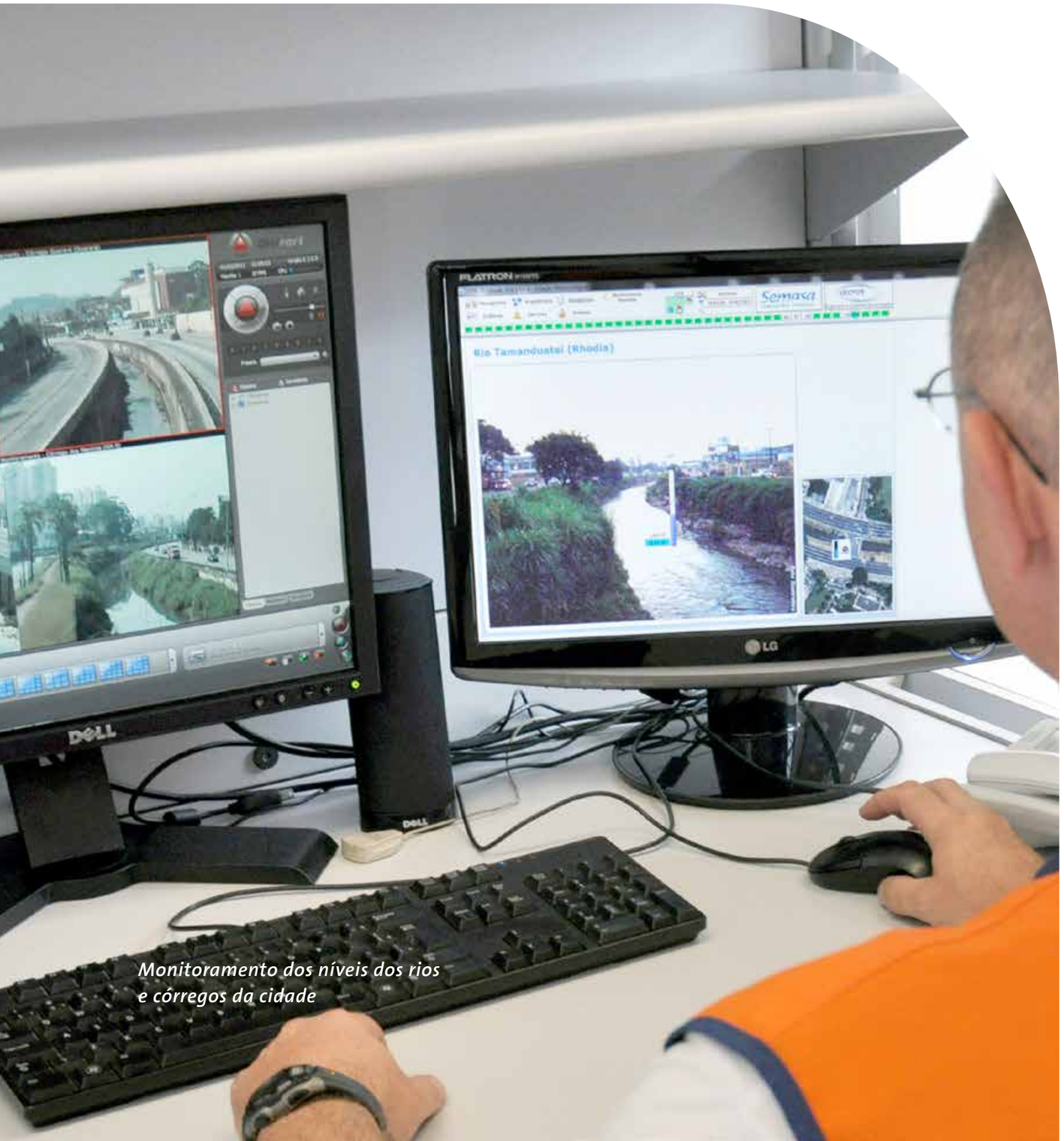
GERÊNCIA DE OBRAS

Realiza visitas técnicas, fiscaliza obras, termos aditivos a contratos, recebimentos provisórios e/ou definitivos, fiscaliza obras demandadas por outros departamentos, inspeciona e realiza ensaio de materiais de obras contratadas.

EXTENSÃO DAS REDES DO MUNICÍPIO

	ÁGUA	ESGOTO	DRENAGEM
2008	1.765,91 km	1.181,87 km	378,106 km
2009	1.778,88 km	1.191,07 km	383,841 km
2010	1.786,50 km	1.195,61 km	385,383 km
2011	1.792,56 km	1.198,58 km	387,764 km
2012	1.796,37 km	1.200,53 km	389,202 km

Extensão de redes de água



Monitoramento dos níveis dos rios e córregos da cidade

DEPARTAMENTO DE DEFESA CIVIL

HISTÓRICO

Incorporada ao Semasa em 2001, a Defesa Civil (DDC) é responsável por diagnosticar e atuar na prevenção de riscos ambientais e também em situações emergenciais. Realiza a Operação Chuvas de Verão anualmente, quando entra em alerta para atender às emergências por conta das chuvas fortes. Trabalha junto à sociedade por meio dos Núcleos de Defesa Civil (Nudec).

NÚCLEOS DE DEFESA CIVIL (NUDECS) ATUALMENTE DIVIDIDOS EM 14 NÚCLEOS:

DISTRITO REGIONAL	BAIRROS	
SETOR 1 UTINGA	B. CAMILÓPOLIS	JARDIM UTINGA
	B. SANTA TEREZINHA	VL. METALÚRGICA
SETOR 2 PARQUE DAS NAÇÕES	BANGU	PQ. DAS NAÇÕES
	JD. DAS MARAVILHAS	VL. FRANCISCO MATARAZZO
	JD. SANTO ANTONIO	VL. LUCINDA
SETOR 3 PARQUE NOVO ORATÓRIO	JD. ANA MARIA	PQ. NOVO ORATÓRIO
	JD. ITAPOAN	PQ. ORATÓRIO
	JD. SANTO ALBERTO	
SETOR 4 PARQUE ERASMO	JD. ALZIRA FRANCO	PQ. JAÇATUBA
	JD. RINA	PQ. JOÃO RAMALHO
	PQ. CAPUAVA	VARZEA DO TAMANDUATEÍ
	PQ. ERASMO ASSUNÇÃO	VL. CURUÇÁ
SETOR 5 VILA LUZITA	CATA PRETA	RECREIO DA BORDA DO CAMPO
	JD. GUARARÁ	SÍTIO DOS VIANAS
	JD. IRENE	TRÊS DIVISAS
	JD. RIVIERA	VL. JOÃO RAMALHO
	JD. VILA RICA	VL. LUZITA
	PQ. MIAMI	WAISBERG 1
	PQ. PEDRODO	WAISBERG 2
SETOR 6 VILA GUARACIABA	COND. MARACANÃ	VL. LUTÉCIA
	JD. IPANEMA	VL. SUÍÇA
	JD. SANTO ANDRÉ	VL. TIBIRIÇÁ
	VL. GUARACIABA	
SETOR 7 – PARANAPIACABA	PARANAPIACABA	

DISTRITO REGIONAL	BAIRROS	
SETOR 8 VILA HUMAITÁ	CENTREVILLE	VL. AMÉRICA
	CID. SÃO JORGE	VL. GUARANI
	JD. MAREK	VL. HOMERO THON
	JD. SANTO ANTONIO DE PÁDUA	VL. HUMAITÁ
	PQ. GERASSI	VL. PROGRESSO
	PQ. MARAJOARA	
SETOR 9 VILA PIRES	B. SILVEIRA	VL. HELENA
	JD. ESTÁDIO	VL. JUNQUEIRA
	JD. SANTA CRISTINA	VL. PIRES
	JD. TELLES DE MENEZES	VL. VITÓRIA
SETOR 10 CRISTIANE	JD. ALVORADA	JD. MILENA
	JD. CRISTIANE	JD. ORIENTAL
	JD. JAMAICA	JD. STELLA
	JD. LAS VEGAS	VL. LINDA
SETOR 11 ASSUNÇÃO	B. PARAÍSO	VL. ASSUNÇÃO
	PINHEIRINHO	VL. GILDA
	VL. ALZIRA	VL. MARINA
SETOR 12 PRÍNCIPE DE GALES	JD. BOM PASTOR	VL. PRÍNCIPE DE GALES
	VL. AQUILINO	VL. SACADURA CABRAL
	VL. FLORESTA	VL. SCARPELLI
	VL. PALMARES	VL. VALPARAÍSO
SETOR 13 CENTRO	B. CASA BRANCA	VL. ALICE
	CENTRO	VL. BASTOS
	JD. BELA VISTA	
SETOR 14 CAMPESTRE	B. JARDIM	VL. ALPINA
	B. SANTA MARIA	VL. GUIOMAR
	B. CAMPESTRE	

Os tipos mais comuns de ocorrência são: vistorias em edificações, árvores e muros; ocorrências que envolvem enchentes, inundações e alagamentos.

DADOS

2008

		JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
801	VISTORIA EDIFICAÇÃO	177	209	141	101	82	87	80	104	105	113	106	89	1394
802	VISTORIA DE ÁRVORE	112	58	44	23	19	28	16	20	30	26	33	34	443
803	ACIDENTE COM ELETRICIDADE	0	1	0	0	0	1	0	1	2	0	0	0	5
804	EVENTO COM MEIO DE TRANSPORTE	1	3	4	4	5	2	0	2	2	2	0	2	27
805	EVENTO COM PRODUTOS PERIGOSOS	4	5	1	3	0	1	1	2	2	2	3	1	25
806	SALVAMENTO - CAPTURA DE ABELHAS E MARIMBONDOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
807	INCÊNDIO	1	2	1	0	0	3	5	5	1	2	1	4	25
808	AUXÍLIO - PÚBLICO	18	21	18	21	29	21	31	24	27	26	12	34	282
809	ENCHENTE / INUNDAÇÃO / ALAGAMENTO	62	169	2	1	1	3	0	1	1	0	13	20	273
810	VISTORIA - MURO	22	39	18	12	8	11	14	6	16	9	16	10	181
811	DESLIZAMENTO / ESCORREGAMENTO / DESBARRANCAMENTO	62	106	20	13	21	7	16	25	11	17	16	17	331
812	VISTORIA EM VIA PÚBLICA	5	7	1	2	1	7	7	4	7	2	4	3	50
	OUTROS	1	5	4	3	6	2	5	1	1	6	1	0	35
	TOTAL	465	625	254	183	172	173	175	195	205	205	205	214	3071

2009

		JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
801	VISTORIA EDIFICAÇÃO	146	157	144	80	82	87	136	117	109	146	170	243	1617
802	VISTORIA DE ÁRVORE	96	179	63	31	46	20	22	20	48	122	59	70	776
803	ACIDENTE COM ELETRICIDADE	2	1	3	0	2	2	1	0	1	0	0	1	13
804	EVENTO COM MEIO DE TRANSPORTE	3	2	2	1	1	4	5	1	0	2	0	1	22
805	EVENTO COM PRODUTOS PERIGOSOS	1	2	4	2	0	1	1	0	1	4	1	2	19
806	SALVAMENTO - CAPTURA DE ABELHAS E MARIMBONDOS	0	0	0	1	1	1	0	0	2	0	0	0	5
807	INCÊNDIO	3	2	2	0	2	3	3	3	2	1	1	0	22
808	AUXÍLIO - PÚBLICO	5	11	15	16	16	22	12	9	11	15	10	4	146
809	ENCHENTE / INUNDAÇÃO / ALAGAMENTO	14	207	197	8	1	1	4	0	25	0	11	19	487
810	VISTORIA - MURO	22	28	36	12	17	12	22	9	22	20	26	38	264
811	DESLIZAMENTO / ESCORREGAMENTO / DESBARRANCAMENTO	26	42	23	8	12	24	60	16	18	12	42	236	519
812	VISTORIA EM VIA PÚBLICA	5	9	9	7	3	6	5	9	5	6	6	11	81
	OUTROS	0	1	0	2	2	1	2	2	0	0	1	1	12
	TOTAL	323	641	498	168	185	184	273	186	244	328	327	626	3983

2010

		JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
801	VISTORIA EDIFICAÇÃO	549	342	208	168	155	104	175	108	102	146	109	183	2349
802	VISTORIA DE ÁRVORE	231	247	114	67	35	25	36	44	31	62	48	98	1038
803	ACIDENTE COM ELETRICIDADE	2	1	0	0	0	0	0	0	2	0	1	1	7
804	EVENTO COM MEIO DE TRANSPORTE	4	1	1	1	1	0	1	0	0	1	0	1	11
805	EVENTO COM PRODUTOS PERIGOSOS	2	1	1	3	7	0	3	1	1	0	1	0	20
806	SALVAMENTO - CAPTURA DE ABELHAS E MARIMBONDOS	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	2	3	6
807	INCÊNDIO	1	2	1	0	1	1	2	2	3	0	2	1	16
808	AUXÍLIO - PÚBLICO	19	17	18	10	10	26	13	16	8	8	11	3	159
809	ENCHENTE / INUNDAÇÃO / ALAGAMENTO	212	161	17	7	6	1	0	0	2	6	25	22	459
810	VISTORIA - MURO	137	71	37	36	21	14	10	26	14	11	22	44	443
811	DESLIZAMENTO / ESCORREGAMENTO / DESBARRANCAMENTO	644	145	45	37	23	18	23	12	10	23	23	35	1038
812	VISTORIA EM VIA PÚBLICA	25	7	6	4	10	2	7	2	5	3	0	8	79
	OUTROS	0	0	2	0	0	0	1	1	1	0	0	0	5
	TOTAL	1826	995	450	333	270	191	271	212	179	260	244	399	5630

2011

		JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
801	VISTORIA EDIFICAÇÃO	437	216	168	83	113	93	114	108	92	89	113	99	1725
802	VISTORIA DE ÁRVORE	300	144	48	57	37	141	37	49	29	37	44	49	972
803	ACIDENTE COM ELETRICIDADE	2	1	0	1	2	1	1	1	0	0	0	0	9
804	EVENTO COM MEIO DE TRANSPORTE	2	2	2	0	1	0	0	0	1	1	1	0	10
805	EVENTO COM PRODUTOS PERIGOSOS	1	2	0	0	1	2	0	1	2	0	0	1	10
806	SALVAMENTO - CAPTURA DE ABELHAS E MARIMBONDOS	0	0	30	22	20	14	11	38	43	26	46	45	295
807	INCÊNDIO	1	1	2	0	2	0	1	0	3	1	4	3	18
808	AUXÍLIO - PÚBLICO	7	11	9	10	6	20	10	3	6	1	3	3	89
809	ENCHENTE / INUNDAÇÃO / ALAGAMENTO	287	78	10	5	0	0	0	0	0	4	2	72	458
810	VISTORIA - MURO	138	50	34	17	16	18	9	13	16	20	25	42	398
811	DESLIZAMENTO / ESCORREGAMENTO / DESBARRANCAMENTO	191	68	41	13	13	6	8	11	6	7	17	25	406
812	VISTORIA EM VIA PÚBLICA	24	4	12	4	1	3	2	3	3	4	1	5	66
	OUTROS	1	1	2	2	1	1	2	1	1	2	0	0	14
	TOTAL	1391	578	358	214	213	299	195	228	202	192	256	344	4470

2012

		JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
801	VISTORIA EDIFICAÇÃO	215	192	251	215	115	125	111	111	77	107	66	120	1705
802	VISTORIA DE ÁRVORE	111	55	48	34	37	34	28	31	41	66	39	97	621
803	ACIDENTE COM ELETRICIDADE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
804	EVENTO COM MEIO DE TRANSPORTE	0	0	1	0	1	2	0	0	0	3	0	0	7
805	EVENTO COM PRODUTOS PERIGOSOS	0	2	0	0	0	1	0	1	0	0	0	1	5
806	SALVAMENTO - CAPTURA DE ABELHAS E MARIMBONDOS	66	67	43	35	29	16	18	15	26	45	30	30	420
807	INCÊNDIO	0	1	0	1	1	1	0	3	3	3	1	1	15
808	AUXÍLIO - PÚBLICO	3	3	2	9	3	12	10	1	5	2	2	1	53
809	ENCHENTE / INUNDAÇÃO / ALAGAMENTO	111	8	7	0	0	0	3	0	1	0	0	34	164
810	VISTORIA - MURO	49	25	28	20	10	16	11	18	13	10	10	28	238
811	DESLIZAMENTO / ESCORREGAMENTO / DESBARRANCAMENTO	42	11	16	14	4	13	23	10	1	5	3	32	174
812	VISTORIA EM VIA PÚBLICA	7	7	0	0	3	3	1	2	4	5	3	2	37
	OUTROS	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	TOTAL	604	371	397	328	203	223	205	192	171	247	154	346	3441

Roupas doadas fazem parte do estoque estratégico da Defesa Civil

Lacre ajuda na fiscalização de hidrômetros

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO FINANCEIRO

HISTÓRICO

O Departamento Administrativo Financeiro (DAF) gerencia os recursos financeiros e administra os recursos humanos da autarquia. Possui quatro gerências que atuam na contabilidade de pagamentos e benefícios, treinamento de servidores, controle de receita e despesas e relação comercial com os usuários.
Número de funcionários diretos da autarquia: 1.260

GERÊNCIA DE DESENVOLVIMENTO DE RH

Levanta as necessidades de treinamento junto às áreas, acompanhando e executando o Plano de Treinamento Anual. Coordena também o Programa de Educação do Semasa e da área de Higiene e Segurança do Trabalho.

GERÊNCIA DE ADMINISTRAÇÃO DE RH

Executa o cálculo da folha de pagamento dos funcionários, administra os benefícios dos servidores e controla as demandas do serviço médico.

GERÊNCIA FINANCEIRA

Contabiliza e gerencia o produto arrecadado por meio das contas de saneamento ambiental e dos diversos serviços prestados. Controla as despesas da autarquia.

GERÊNCIA COMERCIAL

Analisa os requisitos do cliente em pedidos de grandes consumidores, coordena vistorias em instalações hidráulicas e sanitárias acionadas pelos Postos de Atendimento e pelo telefone 115, providencia cadastro comercial e coordena a emissão, leitura e entrega das contas de saneamento ambiental.

DADOS

2008

TARIFA RESIDENCIAL SOCIAL MENSAL		
FAIXAS DE CONSUMO	ÁGUA	ESGOTO
TARIFA MÍNIMA MENSAL	R$ 6,11	R$ 6,11
01m³ A 10m³	R$/m³ 0,09	R$/m³ 0,09
11m³ A 20m³	R$/m³ 0,67	R$/m³ 0,67
21m³ A 30m³	R$/m³ 1,88	R$/m³ 1,88
31m³ A 50m³	R$/m³ 5,01	R$/m³ 5,01
ACIMA DE 50m³	R$/m³ 5,27	R$/m³ 5,27

TARIFA RESIDENCIAL MENSAL		
FAIXAS DE CONSUMO	ÁGUA	ESGOTO
TARIFA MÍNIMA MENSAL	R$ 6,86	R$ 6,86
01m³ A 10m³	R$/m³ 0,18	R$/m³ 0,18
11m³ A 15m³	R$/m³ 1,06	R$/m³ 1,06
16m³ A 25m³	R$/m³ 2,83	R$/m³ 2,83
26m³ A 50m³	R$/m³ 5,01	R$/m³ 5,01
ACIMA DE 50m³	R$/m³ 5,27	R$/m³ 5,27

TARIFA COMERCIAL MENSAL		
FAIXAS DE CONSUMO	ÁGUA	ESGOTO
TARIFA MÍNIMA MENSAL	R$ 17,40	R$ 17,40
01m³ A 10m³	R$/m³ 0,26	R$/m³ 0,26
11m³ A 15m³	R$/m³ 2,71	R$/m³ 2,71
16m³ A 30m³	R$/m³ 4,02	R$/m³ 4,02
31m³ A 300m³	R$/m³ 7,51	R$/m³ 7,51

TARIFA INDUSTRIAL MENSAL		
FAIXAS DE CONSUMO	ÁGUA	ESGOTO
TARIFA MÍNIMA MENSAL	R$ 19,91	R$ 19,91
01m³ A 10m³	R$/m³ 0,37	R$/m³ 0,37
11m³ A 20m³	R$/m³ 3,63	R$/m³ 3,63
21m³a 30m³	R$/m³ 4,89	R$/m³ 4,89
31m³a 300m³	R$/m³ 9,36	R$/m³ 9,36

TARIFA PÚBLICA MENSAL		
FAIXAS DE CONSUMO	ÁGUA	ESGOTO
TARIFA MÍNIMA MENSAL	R$ 11,77	R$ 11,77
01m³ A 10m³	R$/m³ 0,26	R$/m³ 0,26
11M³ A 20m³	R$/m³ 4,68	R$/m³ 4,68
21m³ A 50m³	R$/m³ 8,97	R$/m³ 8,97
ACIMA DE 50m³	R$/m³ 9,38	R$/m³ 9,38

OUTRAS TAXAS E TARIFAS		
TAXAS	VALOR POR ECONOMIA[1]	VALOR MÍNIMO
DRENAGEM	1,99	0,64
COLETA DE RESÍDUOS SÓLIDOS	9,78	2,35
TARIFA DE RESÍDUOS INFECTANTES	VALOR MÍNIMO	VALOR MÁXIMO
	30,28 FMP	ACIMA DE 100 litros/dia = 0,066 FMP/litro

[1] valor referente ao faturamento médio mensal por economia

NÚMERO TOTAL DE ECONOMIAS ÁGUA	262.655
NÚMERO DE LIGAÇÕES DE ÁGUA	166.891
MÉDIA MENSAL DE FECHAMENTOS DE LIGAÇÕES	2.218
MÉDIA MENSAL DE REABERTURAS DE LIGAÇÕES	2.177
ÍNDICE DE HIDROMETRAÇÃO	97,83%
VOLUME (m³) DE ÁGUA FATURADA	41.930.566
VOLUME (m³) DE ESGOTO FATURADO	41.069.408

2009

TARIFA RESIDENCIAL SOCIAL MENSAL		
FAIXAS DE CONSUMO	ÁGUA	ESGOTO
TARIFA MÍNIMA MENSAL	R$ 7,12	R$ 7,12
01m³ A 10m³	R$/m³ 0,10	R$/m³ 0,10
11m³ A 20m³	R$/m³ 0,78	R$/m³ 0,78
21m³ A 30m³	R$/m³ 2,19	R$/m³ 2,19
31m³ A 50m³	R$/m³ 5,84	R$/m³ 5,84
ACIMA DE 50m³	R$/m³ 6,14	R$/m³ 6,14

TARIFA RESIDENCIAL MENSAL		
FAIXAS DE CONSUMO	ÁGUA	ESGOTO
TARIFA MÍNIMA MENSAL	R$ 8,00	R$ 8,00
01m³ A 10m³	R$/m³ 0,21	R$/m³ 0,21
11m³ A 15m³	R$/m³ 1,24	R$/m³ 1,24
16m³ A 25m³	R$/m³ 3,30	R$/m³ 3,30
26m³ A 50m³	R$/m³ 5,84	R$/m³ 5,84
ACIMA DE 50m³	R$/m³ 6,14	R$/m³ 6,14

TARIFA COMERCIAL MENSAL		
FAIXAS DE CONSUMO	ÁGUA	ESGOTO
TARIFA MÍNIMA MENSAL	R$ 20,29	R$ 20,29
01m³ A 10m³	R$/m³ 0,30	R$/m³ 0,30
11m³ A 15m³	R$/m³ 3,16	R$/m³ 3,16
16m³ A 30m³	R$/m³ 4,69	R$/m³ 4,69
31m³ A 300m³	R$/m³ 8,76	R$/m³ 8,76

TARIFA INDUSTRIAL MENSAL		
FAIXAS DE CONSUMO	ÁGUA	ESGOTO
TARIFA MÍNIMA MENSAL	R$ 23,21	R$ 23,21
01m³ A 10m³	R$/m³ 0,43	R$/m³ 0,43
11m³ A 20m³	R$/m³ 4,23	R$/m³ 4,23
21m³a 30m³	R$/m³ 5,70	R$/m³ 5,70
31m³a 300m³	R$/m³ 10,91	R$/m³ 10,91

TARIFA PÚBLICA MENSAL		
FAIXAS DE CONSUMO	ÁGUA	ESGOTO
TARIFA MÍNIMA MENSAL	R$ 13,72	R$ 13,72
01m³ A 10m³	R$/m³ 0,30	R$/m³ 0,30
11m³ A 20m³	R$/m³ 5,46	R$/m³ 5,46
21m³ A 50m³	R$/m³ 10,46	R$/m³ 10,46
ACIMA DE 50m³	R$/m³ 10,94	R$/m³ 10,94

OUTRAS TAXAS E TARIFAS		
TAXAS	VALOR POR ECONOMIA[1]	VALOR MÍNIMO
DRENAGEM	2,13	0,68
COLETA DE RESÍDUOS SÓLIDOS	10,25	2,50
TARIFA DE RESÍDUOS INFECTANTES	VALOR MÍNIMO	VALOR MÁXIMO
	30,28 FMP	ACIMA DE 100 litros/dia = 0,066 FMP/litro

[1] valor referente ao faturamento médio mensal por economia

NÚMERO TOTAL DE ECONOMIAS ÁGUA	267.195
NÚMERO DE LIGAÇÕES DE ÁGUA	169.776
MÉDIA MENSAL DE FECHAMENTOS DE LIGAÇÕES	2.563
MÉDIA MENSAL DE REABERTURAS DE LIGAÇÕES	2.434
ÍNDICE DE HIDROMETRAÇÃO	97,82%
VOLUME (m³) DE ÁGUA FATURADA	41.447.506
VOLUME (m³) DE ESGOTO FATURADO	40.810.968

2010

TARIFA RESIDENCIAL SOCIAL MENSAL		
FAIXAS DE CONSUMO	ÁGUA	ESGOTO
TARIFA MÍNIMA MENSAL	R$ 7,12	R$ 7,12
01m³ A 10m³	R$/m³ 0,10	R$/m³ 0,10
11m³ A 20m³	R$/m³ 0,78	R$/m³ 0,78
21m³ A 30m³	R$/m³ 2,19	R$/m³ 2,19
31m³ A 50m³	R$/m³ 5,84	R$/m³ 5,84
ACIMA DE 50m³	R$/m³ 6,14	R$/m³ 6,14

TARIFA RESIDENCIAL MENSAL		
FAIXAS DE CONSUMO	ÁGUA	ESGOTO
TARIFA MÍNIMA MENSAL	R$ 8,00	R$ 8,00
01m³ A 10m³	R$/m³ 0,21	R$/m³ 0,21
11m³ A 15m³	R$/m³ 1,24	R$/m³ 1,24
16m³ A 25m³	R$/m³ 3,30	R$/m³ 3,30
26m³ A 50m³	R$/m³ 5,84	R$/m³ 5,84
ACIMA DE 50m³	R$/m³ 6,14	R$/m³ 6,14

TARIFA COMERCIAL MENSAL		
FAIXAS DE CONSUMO	ÁGUA	ESGOTO
TARIFA MÍNIMA MENSAL	R$ 20,29	R$ 20,29
01m³ A 10m³	R$/m³ 0,30	R$/m³ 0,30
11m³ A 15m³	R$/m³ 3,16	R$/m³ 3,16
16m³ A 30m³	R$/m³ 4,69	R$/m³ 4,69
31m³ A 300m³	R$/m³ 8,76	R$/m³ 8,76

TARIFA INDUSTRIAL MENSAL		
FAIXAS DE CONSUMO	ÁGUA	ESGOTO
TARIFA MÍNIMA MENSAL	R$ 23,21	R$ 23,21
01m³ A 10m³	R$/m³ 0,43	R$/m³ 0,43
11m³ A 20m³	R$/m³ 4,23	R$/m³ 4,23
21m³ A 30m³	R$/m³ 5,70	R$/m³ 5,70
31m³ A 300m³	R$/m³ 10,91	R$/m³ 10,91

TARIFA PÚBLICA MENSAL		
FAIXAS DE CONSUMO	ÁGUA	ESGOTO
TARIFA MÍNIMA MENSAL	R$ 13,72	R$ 13,72
01m³ A 10m³	R$/m³ 0,30	R$/m³ 0,30
11m³ A 20m³	R$/m³ 5,46	R$/m³ 5,46
21m³ A 50m³	R$/m³ 10,46	R$/m³ 10,46
ACIMA DE 50m³	R$/m³ 10,94	R$/m³ 10,94

Leitura do hidrômetro

OUTRAS TAXAS E TARIFAS		
TAXAS	VALOR POR ECONOMIA[1]	VALOR MÍNIMO
DRENAGEM	2,17	0,71
COLETA DE RESÍDUOS SÓLIDOS	11,27	2,61
TARIFA DE RESÍDUOS INFECTANTES	VALOR MÍNIMO	VALOR MÁXIMO
	30,28 FMP	ACIMA DE 100 litros/dia = 0,066 FMP/litro

[1] valor referente ao faturamento médio mensal por economia

NÚMERO TOTAL DE ECONOMIAS ÁGUA	272.844
NÚMERO DE LIGAÇÕES DE ÁGUA	172.845
MÉDIA MENSAL DE FECHAMENTOS DE LIGAÇÕES	1.420
MÉDIA MENSAL DE REABERTURAS DE LIGAÇÕES	1.392
ÍNDICE DE HIDROMETRAÇÃO	97,59%
VOLUME (M³) DE ÁGUA FATURADA	43.136.579
VOLUME (M³) DE ESGOTO FATURADO	42.446.329

2011

TARIFA RESIDENCIAL SOCIAL MENSAL*		
FAIXAS DE CONSUMO	ÁGUA	ESGOTO
TARIFA MÍNIMA MENSAL	R$ 8,05	R$ 8,05
01m³ A 10m³	R$/m³ 0,11	R$/m³ 0,11
11m³ A 20m³	R$/m³ 0,88	R$/m³ 0,88
21m³ A 30m³	R$/m³ 2,47	R$/m³ 2,47
31m³ A 50m³	R$/m³ 6,60	R$/m³ 6,60
ACIMA DE 50m³	R$/m³ 6,94	R$/m³ 6,94

TARIFA RESIDENCIAL MENSAL*		
FAIXAS DE CONSUMO	ÁGUA	ESGOTO
TARIFA MÍNIMA MENSAL	R$ 9,04	R$ 9,04
01m³ A 10m³	R$/m³ 0,23	R$/m³ 0,23
11m³ A 15m³	R$/m³ 1,42	R$/m³ 1,42
16m³ A 25m³	R$/m³ 3,72	R$/m³ 3,72
26m³ A 50m³	R$/m³ 6,60	R$/m³ 6,60
ACIMA DE 50m³	R$/m³ 6,93	R$/m³ 6,93

TARIFA COMERCIAL MENSAL*		
FAIXAS DE CONSUMO	ÁGUA	ESGOTO
TARIFA MÍNIMA MENSAL	R$ 22,93	R$ 22,93
01m³ A 10m³	R$/m³ 0,33	R$/m³ 0,33
11m³ A 15m³	R$/m³ 3,57	R$/m³ 3,57
16m³ A 30m³	R$/m³ 5,31	R$/m³ 5,31
31m³ A 300m³	R$/m³ 9,89	R$/m³ 9,89

TARIFA INDUSTRIAL MENSAL*		
FAIXAS DE CONSUMO	ÁGUA	ESGOTO
TARIFA MÍNIMA MENSAL	R$ 26,23	R$ 26,23
01m³ A 10m³	R$/m³ 0,48	R$/m³ 0,48
11m³ A 20m³	R$/m³ 4,79	R$/m³ 4,79
21m³ A 30m³	R$/m³ 6,43	R$/m³ 6,43
31m³ A 300m³	R$/m³ 12,32	R$/m³ 12,32

TARIFA PÚBLICA MENSAL*		
FAIXAS DE CONSUMO	ÁGUA	ESGOTO
TARIFA MÍNIMA MENSAL	R$ 15,55	R$ 15,55
01m³ A 10m³	R$/m³ 0,33	R$/m³ 0,33
11m³ A 20m³	R$/m³ 6,16	R$/m³ 6,16
21m³ A 50m³	R$/m³ 11,82	R$/m³ 11,82
ACIMA DE 50m³	R$/m³ 12,36	R$/m³ 12,36

** Fonte: Decreto 16.184 de 29 de junho de 2011*

OUTRAS TAXAS E TARIFAS		
TAXAS	VALOR POR ECONOMIA[1]	VALOR MÍNIMO
DRENAGEM	2,11	0,75
COLETA DE RESÍDUOS SÓLIDOS	11,24	2,76
TARIFA DE RESÍDUOS INFECTANTES EM 2011	VALOR MÍNIMO	VALOR MÁXIMO
	30,28 FMP	ACIMA DE 100 litros/dia = 0,066 FMP/litro

[1] valor referente ao faturamento médio mensal por economia

NÚMERO TOTAL DE ECONOMIAS ÁGUA	279.263
NÚMERO DE LIGAÇÕES DE ÁGUA	176.063
MÉDIA MENSAL DE FECHAMENTOS DE LIGAÇÕES	1.444
MÉDIA MENSAL DE REABERTURAS DE LIGAÇÕES	1.383
ÍNDICE DE HIDROMETRAÇÃO	97,63%
VOLUME (m³) DE ÁGUA FATURADA	43.478.329
VOLUME (m³) DE ESGOTO FATURADO	42.482.525

2012

TARIFA RESIDENCIAL SOCIAL MENSAL*		
FAIXAS DE CONSUMO	ÁGUA	ESGOTO
TARIFA MÍNIMA MENSAL	R$ 8,05	R$ 8,05
01m³ A 10m³	R$/m³ 0,11	R$/m³ 0,11
11m³ A 20m³	R$/m³ 0,88	R$/m³ 0,88
21m³ A 30m³	R$/m³ 2,47	R$/m³ 2,47
31m³ A 50m³	R$/m³ 6,60	R$/m³ 6,60
ACIMA DE 50m³	R$/m³ 6,94	R$/m³ 6,94

TARIFA RESIDENCIAL MENSAL*		
FAIXAS DE CONSUMO	ÁGUA	ESGOTO
TARIFA MÍNIMA MENSAL	R$ 9,04	R$ 9,04
01m³ A 10m³	R$/m³ 0,23	R$/m³ 0,23
11m³ A 15m³	R$/m³ 1,42	R$/m³ 1,42
16m³ A 25m³	R$/m³ 3,72	R$/m³ 3,72
26m³ A 50m³	R$/m³ 6,60	R$/m³ 6,60
ACIMA DE 50m³	R$/m³ 6,93	R$/m³ 6,93

TARIFA COMERCIAL MENSAL*		
FAIXAS DE CONSUMO	ÁGUA	ESGOTO
TARIFA MÍNIMA MENSAL	R$ 22,93	R$ 22,93
01m³ A 10m³	R$/m³ 0,33	R$/m³ 0,33
11m³ A 15m³	R$/m³ 3,57	R$/m³ 3,57
16m³ A 30m³	R$/m³ 5,31	R$/m³ 5,31
31m³ A 300m³	R$/m³ 9,89	R$/m³ 9,89

TARIFA INDUSTRIAL MENSAL*		
FAIXAS DE CONSUMO	ÁGUA	ESGOTO
TARIFA MÍNIMA MENSAL	R$ 26,23	R$ 26,23
01m³ a 10m³	R$/m³ 0,48	R$/m³ 0,48
11m³ a 20m³	R$/m³ 4,79	R$/m³ 4,79
21m³a 30m³	R$/m³ 6,43	R$/m³ 6,43
31m³a 300m³	R$/m³ 12,32	R$/m³ 12,32

TARIFA PÚBLICA MENSAL*		
FAIXAS DE CONSUMO	ÁGUA	ESGOTO
TARIFA MÍNIMA MENSAL	R$ 15,55	R$ 15,55
01m³ A 10m³	R$/m³ 0,33	R$/m³ 0,33
11m³ A 20m³	R$/m³ 6,16	R$/m³ 6,16
21m³ A 50m³	R$/m³ 11,82	R$/m³ 11,82
ACIMA DE 50m³	R$/m³ 12,36	R$/m³ 12,36

** Fonte: Decreto 16.184 de 29 de junho de 2011*

OUTRAS TAXAS E TARIFAS		
TAXAS	VALOR POR ECONOMIA[1]	VALOR MÍNIMO
DRENAGEM	1,90	0,80
COLETA DE RESÍDUOS SÓLIDOS	11,86	2,94
TARIFA DE RESÍDUOS INFECTANTES EM 2012	VALOR MÍNIMO	VALOR MÁXIMO
	30,28 FMP	0,066 FMP/litro

[1] valor referente ao faturamento médio mensal por economia

NÚMERO TOTAL DE ECONOMIAS ÁGUA	286.695
NÚMERO DE LIGAÇÕES DE ÁGUA	179.647
MÉDIA MENSAL DE FECHAMENTOS DE LIGAÇÕES	54
MÉDIA MENSAL DE REABERTURAS DE LIGAÇÕES	117
ÍNDICE DE HIDROMETRAÇÃO	97,54%
VOLUME (m³) DE ÁGUA FATURADA EM 2012	44.301.177
VOLUME (m³) DE ESGOTO FATURADO EM 2012	43.171.646

Controle do estoque de suprimentos do Semasa

DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E APOIO ADMINISTRATIVO

HISTÓRICO

O Departamento de Suprimentos e Apoio Administrativo (DSAA) é responsável pela manutenção dos prédios, ativos fixos e almoxarifados, além da frota de veículos e controle dos processos de compras de materiais.

GERÊNCIA DE OPERAÇÃO E CONTROLE DA FROTA

Planeja e executa a manutenção preventiva nos veículos e equipamentos utilizados pela autarquia, além de coordenar a utilização dos equipamentos pelos servidores (pool).

Total de veículos: 186
Total de equipamentos (retros, escavadeiras etc): 15
Total de motos: 6

GERÊNCIA DE MATERIAIS

Acompanha a compra de suprimentos e armazenamento, bem como a entrega dos itens adquiridos.
Número de almoxarifados: 6
Almoxarifado 1 (itens de escritório, informática, copa e descartáveis) – R. Osvaldo Cruz, 99
Almoxarifado 2 (PVC, elétrica, uniformes, EPIs, limpeza e madeira) – R. Osvaldo Cruz, 99
Almoxarifado 3 (tubos de concreto) – Av. Itamarati, s/n
Almoxarifado 4 (construção, ferro fundido, cerâmica, pintura, Pead e PVC predial) – R. Paulo Novaes, 291
Almoxarifado 5 (materiais para obras) – R. Paulo Novaes, 291
Almoxarifado 6 (pneu, óleo, graxa e limpeza de veículos) – R. Osvaldo Cruz, 99

GERÊNCIA DE SERVIÇOS AUXILIARES

Coordena os serviços de manutenção da Sede, telefonia (móvel e fixa), segurança, zeladoria e controle de refeições servidas aos funcionários operacionais, além de ser responsável pelo protocolo e arquivo dos processos da autarquia.

PROCESSOS ADMINISTRATIVOS

2008	2009	2010	2011	2012
4.677	4.503	5.240	6.372	5.677

PROCESSOS AMBIENTAIS

2008	2009	2010	2011	2012
949	1.184	1.166	1.215	909

PROCESSOS DE COMPRAS

2008	2009	2010	2011	2012
362	267	246	187	185

GERÊNCIA DE LICITAÇÕES, COMPRAS E CONTRATOS

Criada em 2007, é responsável pela elaboração de editais, contratos, pedidos de compras, autuação de processos de compras e realiza a abertura de licitações e de todos os trâmites relacionados à aquisição e contratação de serviços.

LICITAÇÕES

2008	2009	2010	2011	2012
265	168	180	106	151

COMPRAS DIRETAS

2008	2009	2010	2011	2012
87	60	17	54	44

semasa

SANEAMENTO AMBIENTAL

Prefeitura de Santo André

www.santoandre.sp.gov.br