

MANUAL ACTO

Cadastro Prévio Ambiental

O Cadastro prévio ambiental é o início do procedimento para o licenciamento.

Nele são informados os dados básicos para a intervenção pretendida, para que o pedido de licenciamento será protocolado com as informações corretas.

Para realizar o cadastro prévio, o interessado precisa ter acesso ao sistema ACTO.

- 1) Após o cadastro na plataforma ACTO, clique em “solicitação de serviço” e em seguida clique em “Licenciamento Ambiental”

The screenshot displays the ACTO web interface for the Prefeitura Municipal de Santo André. At the top, there is a search bar with the text "Busque um processo" and a magnifying glass icon. To the right of the search bar are icons for a grid, a bell, a question mark, and a user profile. Below the search bar, a horizontal progress bar shows four steps: "Selecionar Serviço" (highlighted in blue), "Preencher Dados", "Anexar Arquivos", and "Enviado a Prefeitura". Below the progress bar, the text "Preencha o Novo Requerimento" is displayed. Underneath, there is a search input field with the placeholder text "ESCREVA AQUI O QUE DESEJA, (EXEMPLO: ALVARÁ)". Below the search field, the text "OU SELECIONE UMA DAS CATEGORIAS ABAIXO:" is shown. At the bottom, there is a grid of 11 service category icons with their respective labels: "USO DO SOLO E ATIVIDADES", "APROVAÇÃO DE PROJETOS", "TRÂNSITO", "FISCALIZAÇÃO DE OBRAS", "MACROZONA DE PROTEÇÃO AMBIENTAL", "PRAÇA DE ATENDIMENTO", "DEFESA CIVIL", "LICENCIAMENTO AMBIENTAL", "DDPU OUTORGA", "CEA", and "DCUOIS HIS".

2) Selecione o tipo de requerimento, nesse caso, o “Cadastro Prévio Ambiental”

Obs: No primeiro contato, só estão disponíveis as opções de “Cadastro Prévio Ambiental” e “Registro/Renovação de Profissional – Semasa”, as solicitações de Licença, Autorização e os demais documentos só estarão disponíveis após o deferimento do “Cadastro Prévio”

3) Selecione o tipo de finalidade a que se destina o licenciamento.

4) Selecione o tipo de análise/ocupação adequado.

Tipo de Análise/Ocupação

Tipo de Análise/Ocupação

- Apresentação artística ou cultural**
- Bilheteria
- Comercial de Uso indefinido
- Unidade de Reeducação de Crianças e Adolescentes
- Abriço para autos, portão, porta, lixo, gás, medidores

5) Em seguida a solicitação pretendida, nesse caso o Licenciamento Ambiental.

Solicitação Pretendida:

Solicitação Pretendida:

- Ampliação
- Ampliação da instalação e de novos equipamentos
- Atendimento a notificação
- Consulta Prévia**
- Demolição

DECLARAÇÕES

6) Após o preenchimento dos campos, clique em avançar para a próxima etapa.

CADASTRO PRÉVIO AMBIENTAL

Industrial

Industria

Licenciamento Ambiental - SEMASA

Selecione o tipo de preenchimento de dados que deseja

< Voltar

Avançar >

Licenciamento Ambiental - SEMASA

7) Na próxima tela, aso seja necessário, inclua mais endereços ao requerimento.

Alerta! ×

Por favor, informe se este PROJETO/ATIVIDADE:

Incluir outros ENDEREÇOS (lotes adicionais) ao requerimento?

(Selecione o item se a resposta for **sim, deixe **em branco** se for **não**)**

Para continuar **responda o questionário** acima e CLIQUE em AVANÇAR

< Voltar
Avançar >

8) Na próxima tela, faça uma descrição sucinta da sua solicitação.

The screenshot shows the SEMASA web application interface for creating a new process. At the top, there is a navigation bar with the 'actto' logo, the text 'Prefeitura Municipal de Santo André', a search bar with the placeholder 'Busque um processo', and several utility icons. Below this is a main menu with icons for 'MINHAS TAREFAS', 'SOLICITAR SERVIÇO', 'ACOMPANHAR PROCESSOS', 'DOCUMENTOS EMITIDOS', 'DADOS GERENCIAIS', 'PAINEL PRINCIPAL', and 'LOCALIZAR PROCESSOS'. A date and time stamp 'Qui - 17/02/2022 10:22:55' is visible in the bottom right of the menu area.

Below the menu, the heading 'Preencha O Novo Processo' is followed by a progress bar with four steps: 'Selecionar Serviço', 'Preencher Dados', 'Anexar Arquivos', and 'Enviado a Prefeitura'. The 'Preencher Dados' step is currently active.

The main content area is titled 'Cadastro Prévio Ambiental Industrial' and 'Industria'. It contains a form with the following sections:

- TIPO DE SOLICITAÇÃO**: A dropdown menu with the selected option 'Licenciamento Ambiental - SEMASA'.
- Descrição Sucinta da Solicitação**: A rich text editor with a toolbar containing various icons for text formatting, alignment, and insertion. The text area is currently empty.

9) Preencha os dados do imóvel

NÃO É NECESSÁRIO ANEXAR DOCUMENTOS NO MOMENTO DO CADASTRO.

IMÓVEL/LOCAL i

Classificação Fiscal

Setor

Quadra

Lote

CEP

Tipo de Logradouro

Título do Logradouro

Logradouro

Número

Bairro

Cidade

Estado

Complemento

Zona

Altitude

Coordenada - Latitude - 00°0000.00S

Coordenada - Longitude - 00°0000.00W

Anexar Arquivos

Certidão de Matrícula Atual (Registro de Imóvel)

Arquivos Anexados.

Matrícula/Transcrição/Escritura/Contrato de Compra e Venda

Arquivos Anexados.

Matrícula de Registro de Imóveis ou Transcrição ou Escritura Registrada em

Obs.: os campos em vermelho são obrigatórios.

10) Preencha os campos do proprietário do imóvel.

Obs.: os campos em vermelho são obrigatórios.

PROPRIETÁRIO DO IMÓVEL ?

Pessoa Física
 Pessoa Jurídica

CMC

Nome/Razão Social

Nome fantasia

Tipo

CNPJ

Email

Telefone Comercial

Telefone Residencial

Telefone Celular

Responsável Legal

Qualificação

Nome

Sobrenome

CRP

CPF

Email

Celular

Número do Documento

+ Adicionar Proprietário

11) Na próxima etapa, preencha os campos de identificação da empresa/empreendimento.

Obs.: os campos em vermelho são obrigatórios.

IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA/EMPREENDIMENTO ?

CNPJ/CPF

Razão Social Nome Fantasia

Pessoa Física Ou Jurídica
 Pessoa Física
 Pessoa Jurídica

Inscrição Estadual CMC Email

Telefone

ENDEREÇO DA EMPRESA ?

CEP Tipo de Logradouro Logradouro Número

Complemento Bairro Cidade Estado

Telefone 1 Telefone 2 Email

12) Na próxima tela, você deverá concordar com o Termo de veracidade das informações prestadas e clicar em avançar.

Termos, Declarações e Compromissos

TERMO DE VERACIDADE DAS INFORMAÇÕES

Emenda: Declarante informa a autenticidade e veracidade das informações e autoriza o uso de informações e sanções

Declaro para efeitos legais e com base na legislação atual:

- Ter preenchido a presente solicitação;
- Ter conferido todas as informações preenchidas e constatado que elas estão corretas, são verídicas e estão em acordo com a legislação vigente, inclusive seus anexos;
- Autorizar expressamente o uso pela prefeitura dos meus dados e dos dados contidos neste requerimento, bem como, compartilhar com todos os órgãos de governo para fins de análise, tratativas legais, técnicas, fiscais e tributárias;
- Saber que os dados da declaração é auto declarável e que qualquer responsabilidade destes dados recai sobre o declarante;
- Saber que informações incorretas, descobertas a qualquer tempo, tornam nulo o presente requerimento e todos os seus atos e documentos decorrentes e posteriores a esta solicitação;
- Saber que as anulações ou cassações do documento emitido, não exime seu autor e beneficiários de todas as sanções legais, bem como a devida apuração criminal.

Por fim, assumo inteira responsabilidade quanto a veracidade das informações prestadas, estando ciente de que o alvará de Uso do Solo não autoriza o início da atividade, que será licenciada através de solicitação em processo específico.

Eu Li e assino o presente termo

Interessado Legal Procurador Constituído Não Concordo

Mostrar no Documento Final

Sim Não

Informação Adicional

< Voltar

Avançar >

13) Caso ainda tenha campos obrigatórios para preencher, o processo ficará salvo para continuar mais tarde, ficando com o status de “em criação”. Clique em avançar para a próxima etapa para anexar os documentos.

VOCÊ AINDA NÃO PREENCHEU TODOS OS DADOS OBRIGATÓRIOS

SALVAR EM CRIAÇÃO

AVANÇAR.

Você está salvando em criação e pode a qualquer momento retornar e concluir o preenchimento.

Os campos obrigatórios ainda não preenchidos estão em **VERMELHO**.

Ao salvar, você será direcionado a página de envio de arquivos, imagens, anexo e documentos.

< Voltar
Salvar >

14) Selecione o tipo de documento e clique em enviar. Nessa etapa selecione documentos básicos, juntando o restante dos documentos na etapa do pedido (após o deferimento do cadastro).

NESTA ETAPA NÃO É OBRIGATÓRIO O ENVIO DE DOCUMENTOS.

Enviar Documentos

i Favor anexar todos os arquivos para dar prosseguimento ao seu pedido.

[Clique aqui para fechar opção anexar mais documentos](#)

Selecione um Tipo de Documento

Selecionar ▼

Selecione um Arquivo

Procurar Arquivo

Enviar Arquivo

< Voltar

Avançar >

15) Caso ainda faltem dados obrigatórios o sistema avisará. Clique em salvar para concluir o pedido de cadastro prévio e enviá-lo.

VOCÊ AINDA NÃO PREENCHEU TODOS OS DADOS OBRIGATÓRIOS

CADASTRO PRÉVIO AMBIENTAL

SALVAR E ENVIAR PARA A PREFEITURA

Após o envio para análise da Prefeitura você não poderá mais editar o processo ou anexar documentos.

DESEJA ENVIAR SUA SOLICITAÇÃO
CADASTRO PRÉVIO AMBIENTAL
PARA ANÁLISE COM OS DOCUMENTOS ABAIXO?

Não foi anexado nenhum arquivo ou documento para este processo. **Você deseja salvar?**

Depois de Salvar deseja:

Permanecer no Processo Atual
 Ir para a Página Principal

< Voltar
Salvar >

16) Será gerado um número de processo para acompanhamento.

Após o deferimento do cadastro, deverá ser feito o Monitoramento do Pedido.

Consulte o Manual **“Monitoramento Cadastro Prévio para Pedido de Licença e Autorização para maiores informações”**.